

ESTATUTOS DE LA COOPERATIVA DE APOORTE Y CREDITO DE LOS TRABAJADORES DE LAS COMUNICACIONES “COODECO”

CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 1.- NATURALEZA JURIDICA Y DENOMINACION SOCIAL: La Cooperativa de Aportes y Crédito de los Trabajadores de las Comunicaciones, Creada el 18 de octubre de 1968, con Personería Jurídica reconocida mediante Resolución No. 00867 del 12 de noviembre de 1968 emanada de la Superintendencia Nacional de Cooperativas y protocolizada mediante escritura pública 989 de diciembre 3 de 1968. Inscrita en cámara de comercio el 11 de marzo de 1997 bajo número 110 del libro I. Es una persona jurídica de derecho privado, empresa asociativa sin ánimo de lucro, de responsabilidad limitada, con fines de interés social, con número de asociados y patrimonio social variable e ilimitados, cuya organización se rige por los principios y valores universales y la doctrina cooperativa, el derecho colombiano, el presente estatuto y en general por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes expedidas por el organismo competente, por los reglamentos debidamente aprobados y por las normas de derecho común que le sean aplicables; realiza sus actividades bajo un marco de legalidad y la prevención y control del lavado de activos y financiación del terrorismo.

Adopta la sigla "**COODECO** " con la cual se designará dentro de los presentes Estatutos. Para todos los efectos legales la entidad podrá utilizar indistintamente, la razón social "**COOPERATIVA DE APOORTE Y CREDITO DE LOS TRABAJADORES DE LAS COMUNICACIONES**" o la referida sigla.

ARTICULO 2.- DOMICILIO Y AMBITO TERRITORIAL DE OPERACIONES: El domicilio principal y legal de la Cooperativa es el Municipio de Tuluá, Departamento del Valle del Cauca, República de Colombia, y su ámbito territorial de operaciones comprenderá todo el territorio Nacional y podrá establecer sucursales o agencias en cualquier lugar del territorio Nacional previa reglamentación adoptada por el organismo competente conforme a la normatividad legal vigente.

ARTICULO 3.- DURACION: La duración de la Cooperativa "**COODECO**" será indefinida, sin embargo, podrá fusionarse, incorporarse, transformarse, disolverse y liquidarse en cualquier momento en los casos, en la forma y en los términos previstos en la normatividad legal vigente.

ARTICULO 4.- PRINCIPIOS VALORES COOPERATIVOS Y REGIMEN: En desarrollo de su objeto social y para la ejecución de sus actividades "**COODECO**" aplicará los principios y valores básicos y Universales del cooperativismo que en especial hacen relación al ingreso y retiro voluntario de los asociados, a la administración autónoma y democrática, a la distribución no lucrativa de los excedentes económicos, al impulso permanente de la educación, la solidaridad y la integración entre cooperativas.

CAPITULO II OBJETO DEL ACUERDO COOPERATIVO Y ACTIVIDADES

ARTICULO 5.- EL OBJETO DEL ACUERDO COOPERATIVO: "**COODECO**" tiene como objeto social servir de instrumento empresarial para prestar apoyo y contribuir al mejoramiento integral de sus asociados y de la comunidad en general a través del servicio del crédito.

Sus objetivos generales son los de mejorar la calidad de vida de sus asociados y sus familias, atendiendo mediante la prestación de servicios de calidad la satisfacción de sus necesidades, facilitando recursos de crédito para varios fines y propósitos como desarrollar planes y programas de inversión, vivienda, educación, recreación, buscando la regulación de precios y la distribución equitativa de bienes y servicios en las mejores condiciones, para beneficio de sus asociados y comunidad en general, contribuir en la regulación de tasas de interés combatiendo la usura, otorgar beneficios de previsión, asistencia, educación solidaria y solidaridad para sus miembros.

COODECO podrá realizar operaciones de libranzas, para lo cual efectuará la inscripción pertinente ante las autoridades competentes como operador de libranzas, en este tipo de transacción utilizará los recursos obtenidos en el desarrollo de las actividades propias de su objeto social.

PARAGRAFO I.- En COODECO los recursos utilizados en este tipo de operación son los que se obtienen a través de la actividad de crédito, recaudo de aportes sociales y la financiación externa.

PARAGRAFO II.- Los recursos referidos en el párrafo I. tienen origen lícito y para garantizarlo se implementaran las herramientas encaminadas a prevenir, controlar, detectar y evitar el ingreso de recursos provenientes del lavado de activos y la financiación del terrorismo.

ARTICULO 6.- ACTIVIDADES: En aplicación del acuerdo cooperativo como persona jurídica de derecho privado y para dar cumplimiento a sus objetivos generales, “**COODECO**” podrá adelantar todas las actividades permitidas a este tipo de cooperativas salvo el de captación de depósitos de ahorro. Entre otras podrá adelantar las siguientes actividades:

- a) Otorgar créditos a sus asociados en diversas modalidades y para diferentes fines o propósitos, con las garantías y en las condiciones establecidas en disposiciones legales vigentes, en el estatuto y en los reglamentos.
- b) Tramitar recursos con destino a la financiación de programas de especial interés para sus asociados y para su desarrollo institucional.
- c) Suministrar en forma directa o a través de convenios, bienes de capital, bienes duraderos o productos de consumo que satisfagan las necesidades profesionales, de trabajo, personales y familiares de los asociados y de la comunidad en general, en las mejores condiciones de calidad y precio.
- d) Podrá importar o exportar de manera directa o mediante convenios, bienes o productos para comercializar.
- e) Adelantar directamente o mediante convenio con entidades especializadas, programas de vivienda para beneficio de los asociados, gestionar ante entidades públicas y privadas la adquisición de recursos para su financiación, tramitar y obtener el pago de las cesantías de los asociados para invertirlos en programas de vivienda o liberación de gravámenes.
- f) Prestar directamente o mediante convenio servicios de recreación o turismo a los asociados, sus familiares, empleados y la comunidad en general.
- g) Apoyar a los asociados en el establecimiento de actividades productivas a través de micro o famiempresas.
- h) Organizar en forma directa o mediante convenio con empresas especiales, congresos, seminarios, o eventos Nacionales o Internacionales, programas de pasantías o experiencias vivenciales, planes vacacionales y de recreación, servicios hoteleros y de pasajes, para los asociados y su grupo familiar.
- i) Suministrar directamente o mediante convenios servicios de previsión, asistencia y seguridad social a los asociados de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.
- j) Desarrollar programas de solidaridad y de auxilios a favor de los asociados en caso de calamidad doméstica.

- k) Desarrollar toda clase de actividades de formación, capacitación y actualización profesional de asociados y grupo familiar, conducentes a facilitarles mejores oportunidades de trabajo y digna remuneración.
- l) Ejecutar permanentemente programas de inducción, formación y capacitación en materia cooperativa para asociados dirigentes y empleados.
- m) Producir y difundir publicaciones en materia cooperativa y en temas especializados propios del objeto social de la cooperativa.
- n) Promover, constituir o fundar empresas asociativas, instituciones auxiliares del cooperativismo y participar e invertir en otro tipo de empresas que se requieran para el desarrollo institucional o para garantizar el cumplimiento de los objetivos y actividades de la cooperativa.
- ñ) Podrá celebrar convenios con instituciones Nacionales e Internacionales necesarios para el cumplimiento de su objeto social.
- o) Fomentar y promover sus programas y sus servicios a través de campañas de difusión.
- p) Contribuir en la ejecución de proyectos de desarrollo comunitario y del medio ambiente.
- q) Realizar todo tipo de operaciones necesarias o complementarias para el desarrollo del objeto de acuerdo cooperativo y la ejecución de sus actividades.

ARTICULO 7.- ESTRUCTURA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS: Para poner en marcha las actividades previstas en el artículo anterior, “COODECO” podrá establecer diferentes programas, crear las secciones requeridas, así como realizar toda clase de actos, contratos, negocios jurídicos lícitos y operaciones que tengan relación directa con sus objetivos; buscando en todo caso la prestación eficiente de los servicios.

Para la creación de las secciones o dependencias administrativas, así como para la apertura de agencias o sucursales, se requerirá aprobación previa y reglamentación del órgano competente.

ARTICULO 8.- PRESTACION DE SERVICIOS A NO ASOCIADOS: La cooperativa por norma general prestará los servicios de manera preferencial a sus asociados, sin embargo por razones de interés social, de bienestar colectivo o de conveniencia institucional el órgano competente podrá autorizar la extensión de determinados servicios salvo el de crédito a no asociados y a la comunidad en general, siempre que se cumpla con los requerimientos de carácter legal y que los excedentes que se obtengan en estas operaciones sean llevados a un fondo no susceptible de repartición.

ARTICULO 9.- CONVENIOS PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS: Cuando no sea posible o conveniente atender o prestar directamente un servicio, “COODECO” podrá contratarlo con otra entidad, preferencialmente del sector cooperativo, buscando con ellos satisfacer los requerimientos de sus asociados y de la comunidad. Así mismo la cooperativa puede convenir la realización de una o más operaciones con otra u otras entidades.

Para el cabal cumplimiento del objeto del acuerdo cooperativo, “COODECO” podrá asociarse con empresas o instituciones de otro carácter jurídico; siempre que tal asociación sea conveniente o necesaria y no se desvirtúe con ello ni el propósito de servicio, ni la naturaleza no lucrativa de sus actividades.

CAPITULO III LOS ASOCIADOS

ARTICULO 10.- CALIDAD DE ASOCIADO: Tienen la calidad de asociados de “COODECO”, las personas que suscribieron el acta de constitución; cualquier persona natural y las jurídicas que determine la ley posteriormente admitidas como tal.

ARTÍCULO 11.- REQUISITOS DE ADMISION PARA PERSONAS NATURALES: Podrán ser admitidos como asociados quienes sean legalmente capaces, realicen actividad laboral y/o económica en el área geográfica Nacional y cumplan con los siguientes requisitos:

- a) Presentar solicitud escrita ante el gerente y ser aceptado por este como órgano competente para el efecto.
- b) Proporcionar todo tipo de información personal y económica y autorizar que se efectúen las verificaciones del caso y se realicen las consultas ante los organismos de control y las centrales de información y riesgo.
- c) Comprometerse a cancelar los aportes sociales individuales e incrementos en la forma y términos previstos en el estatuto.
- d) Demostrar que posee educación cooperativa o comprometerse a recibirla, participando de las capacitaciones que programe la cooperativa.
- e) Los menores que hayan cumplido 14 años o menores de esta edad, podrán vincularse a través de su representante legal el cual debe ser asociado a COODECO.

ARTICULO 12.- REQUISITOS DE ADMISION PARA PERSONAS JURIDICAS: Las personas jurídicas deberán cumplir con las siguientes condiciones para ser admitidos como asociados

- a) Ser persona jurídica del sector cooperativo o entidad de economía solidaria, sin consideración en la actividad que desarrolle o persona jurídica de derecho privado sin ánimo de lucro o empresa o unidad económica, donde sus propietarios trabajen en ella y prevalezca el trabajo familiar asociado.
- b) Acreditar personería jurídica vigente, con certificado de existencia y representación legal, emitido por autoridad o entidad competente.
- c) Presentar solicitud por escrito acompañada de autorización del órgano de administración competente que aprobó la asociación, estatuto vigente de la entidad, estados financieros actualizados y en general, los que ordene el consejo de administración.
- d) Aceptar que se efectúen las verificaciones del caso y se realicen las consultas ante las centrales de información y riesgo.
- e) Comprometerse a cancelar los aportes sociales individuales e incrementos en la forma y términos previstos en el estatuto.

ARTÍCULO 13.- ORGANO Y TÉRMINO PARA DECIDIR LA ADMISION: El gerente, tiene la facultad de admitir o no aún asociado y deberá hacerlo de manera formal dentro de los 10 días siguientes a la solicitud. Se adquiere la calidad de asociado a partir de la fecha en que el interesado sea aceptado, quedando adherido en todas sus partes a las normas estatutarias y reglamentarias vigentes en la cooperativa.

PARAGRAFO.- El Gerente informara en cada reunión del consejo de administración de los ingresos y retiros de asociados.

ARTÍCULO 14.- DEBERES DE LOS ASOCIADOS: Son deberes de los asociados de “COODECO”:

- 1.- Adquirir conocimiento sobre los principios básicos del cooperativismo, características del acuerdo cooperativo y estatutos que rijan la entidad.
- 2.- Cumplir las obligaciones derivadas del acuerdo cooperativo.

- 3.- Aceptar y cumplir las decisiones de los órganos de administración y vigilancia.
- 4.- Comportarse solidariamente en sus relaciones con la Cooperativa y con los asociados de la misma.
- 5.- Abstenerse de efectuar actos ilícitos de manera especial los provenientes de actividades relacionadas con el lavado de activos y financiación del terrorismo o de incurrir en las omisiones derivadas de estas, que afecten la estabilidad económica o el prestigio social de la Cooperativa.
- 6.- Utilizar habitualmente los servicios de la cooperativa.
- 7.- Suministrar los informes que “COODECO” le solicite para el buen desenvolvimiento de sus relaciones con ella especialmente de sus actividades económicas, así como comunicar cualquier cambio de domicilio o de residencia.
- 8.- Asistir a las asambleas generales, ordinarias y extraordinarias, o elegir los delegados para que concurran a ellas y desempeñar los cargos o comisiones para los cuales sea nombrado.
- 9.- Participar en los programas de educación cooperativa y capacitación general, así como en los demás eventos a que se le citen.
- 10.- Cumplir con los demás deberes que resulten de la normatividad legal vigente, el estatuto y los reglamentos.

PARAGRAFO.- Para garantizar el cumplimiento en el pago de sus aportes sociales y demás obligaciones económicas que adquiere con la cooperativa, el asociado por el hecho de serlo podrá otorgar autorización permanente e irrevocable al pagador de la empresa de quien reciba salarios, prestaciones sociales o ingresos por servicios prestados, para que se le retenga de estos las sumas que adeude a “COODECO” y que consten en documentos suscritos por el asociado o en liquidación oficial elaborada por el autorizado de la cooperativa y refrendada por el revisor fiscal.

ARTÍCULO 15.- DERECHOS DE LOS ASOCIADOS: Son derechos de los asociados de “COODECO”:

- 1.- Utilizar los servicios de la Cooperativa y realizar con ella las operaciones propias de su objeto social.
- 2.- Participar en las actividades de “COODECO” y en su administración mediante el desempeño de cargos sociales o comisiones que le encargue la Asamblea General o el consejo de administración.
- 3.- Ser informado de la gestión de la Cooperativa de acuerdo con las prescripciones del presente estatuto.
- 4.- Ejercer actos de decisión y elección en las asambleas generales, extraordinarias o por delegados.
- 5.- Fiscalizar la gestión de “COODECO” en la forma como lo determine la reglamentación legal vigente.
- 6.- Presentar a los organismos directivos proyectos, recomendaciones y demás iniciativas que tengan por objeto el mejoramiento de “COODECO”.
- 7.- Informar a la junta de vigilancia o las autoridades competentes acerca de las infracciones cometidas por los demás asociados y por los integrantes de los órganos de administración y vigilancia, siempre que tales irregularidades se presenten por causa o con ocasión de las actividades propias de “COODECO”.
- 8.- Retirarse voluntariamente de la Cooperativa.
- 9.- Ejercer el derecho de información e inspección.
- 10.- Las demás que resulten de la normatividad legal vigente el estatuto y los reglamentos.

PARAGRAFO.- El ejercicio de los derechos de los asociados, estará condicionado al cumplimiento de los deberes.

ARTÍCULO 16.- PÉRDIDA DE LA CALIDAD DE ASOCIADO: la calidad de asociado de “COODECO” se pierde por:

- a) Retiro Voluntario
- b) Por muerte persona Natural
- c) Por disolución cuando se trate de persona jurídica
- d) Por exclusión

ARTÍCULO 17.- RETIRO VOLUNTARIO: Los asociados que de manera voluntaria deseen retirarse, deben presentar solicitud por escrito dirigida al gerente de la Cooperativa; la solicitud de retiro no implica la inmediata devolución de los aportes sociales, en este sentido se dará aplicación a la norma estatutaria que señala la forma de realizar la devolución de los aportes sociales.

El asociado perderá su calidad de asociado a partir de la fecha de radicación de su solicitud en COODECO.

ARTICULO 18.- El asociado que habiéndose retirado voluntariamente de “COODECO” desearé reingresar, podrá hacerlo en cualquier momento posterior al retiro, cumpliendo con los requisitos exigidos a los nuevos asociados. En los reingresos se tendrá en cuenta la evaluación de la relación social anterior, así como el cumplimiento de las obligaciones en la cooperativa; la decisión la comunicara el gerente de manera formal al interesado en un término no mayor a 10 días siguientes a la solicitud y presentara informe de los reingresos en cada reunión del consejo de administración. El reingreso solo será aceptado hasta dos (2) veces.

PARAGRAFO No. 1.- No se aceptara el reingreso de aquellas personas que en el desempeño de cargos sociales hayan puesto en peligro la estabilidad económica y el prestigio de “COODECO”. Igualmente no se aceptara el reingreso cuando se haya perdido la calidad de asociado por exclusión.

PARAGRAFO No. 2.- La fecha de aceptación del reingreso determina la nueva vinculación del asociado y no es retroactiva para efectos legales y estatutarios.

ARTICULO 19.- POR MUERTE DE LA PERSONA NATURAL: La muerte de la persona natural asociada a “COODECO”, determina la pérdida de su calidad de asociado, a partir de la fecha de su deceso y la desvinculación se formalizará tan pronto se tenga conocimiento del hecho, notificando a sus herederos para que hagan valer sus derechos y se subroguen en sus obligaciones si es el caso.

ARTICULO 20.- En el caso de fallecimiento, se entenderá perdida la calidad de asociado a partir de la fecha del deceso. En cuanto a la devolución de los aportes del fallecido se entregarán al cónyuge sobreviviente o a la compañera (o) permanente y a los herederos o a falta de todos los anteriores a quien haya designado el asociado, o a uno y otros conjuntamente según el caso, sin necesidad de juicio de sucesión hasta la cuantía señalada por la normatividad legal vigente y conforme a disposiciones legales vigentes sobre derechos patrimoniales.

ARTICULO 21.- POR DISOLUCIÓN CUANDO SE TRATE DE PERSONA JURÍDICA: La calidad de asociada de la persona jurídica se pierde cuando en forma voluntaria o de acuerdo con las disposiciones legales vigentes se disuelva para liquidarse. Esta desvinculación se formalizará tan pronto el liquidador acredite tal hecho.

PARAGRAFO.- Se entiende formalizada la disolución con la decisión aprobada por el órgano social competente, cuando se trate de determinación adoptada por la respectiva entidad o con la ejecutoria de la providencia administrativa o judicial que decreta la disolución cuando sea procedente dicho trámite.

ARTICULO 22.- EXCLUSION: El consejo de administración de “**COODECO**” podrá excluir a los asociados cuando incurra en una cualquiera de las siguientes causales:

- a) Por graves infracciones a la disciplina social establecida en el presente estatuto, reglamentos y demás decisiones de la Asamblea y el consejo de administración.
- b) Por servirse de “**COODECO**” en provecho irregular propio, de otros asociados o de terceros
- c) Por haber sido condenado por la comisión de delitos comunes dolosos
- d) Por falsedad o reticencia en la presentación de documentos que la cooperativa requiera en relación con la actividad del asociado en la misma.
- e) Por entregar a “**COODECO**” bienes indebidos o de procedencia fraudulenta o provenientes de actividades ilícitas de lavado de activos y financiación del terrorismo
- f) Por cambiar la destinación de los recursos financieros de “**COODECO**”
- g) Por abstenerse reiteradamente de asistir a las actividades de educación cooperativa que se programen y a las Asambleas generales o elección de delegados a que se le cite, sin que el asociado lo justifique al ser requerido.
- h) Por incumplimiento sistemático en las obligaciones económicas contraídas con “**COODECO**” o por mora mayor de noventa (90) días
- i) Por maledicencia o irrespeto hacia “**COODECO**”, sus directivos, trabajadores, o asociados, por ejercer grave cohesión sobre los mismos.
- j) Por utilizar la cooperativa para realizar proselitismo político, religioso o racial
- k) Por haber sido removido del cargo de miembro del consejo de administración o de la junta de vigilancia, por graves infracciones ocasionadas con motivo del ejercicio del mismo.
- l) Por violar en forma grave deberes consagrados en el presente estatuto.

ARTÍCULO 23.- Si ante la ocurrencia de alguno o algunos de los casos previstos en el Artículo anterior, el Consejo de Administración encontrará que la sanción de exclusión es excesiva podrá decretar amonestaciones, multas, suspensión de derechos del asociado infractor indicando con precisión el período de la sanción.

ARTÍCULO 24.- El Consejo de Administración de la Cooperativa no podrá excluir a sus mismos miembros ni a los asociados que tengan el carácter de miembros de la Junta de Vigilancia, hasta que la Asamblea no los haya despojado del cargo.

ARTICULO 25.- EFECTOS DE LA PERDIDA DE LA CALIDAD DE ASOCIADO: El retiro del asociado por cualquiera de las causales descritas ocasiona cancelar su registro, se podrá dar por terminadas las obligaciones pactadas por el asociado a favor de “**COODECO**”, se efectuarán los cruces y compensaciones respectivas y se devolverá el saldo de los aportes y demás derechos económicos que pueda tener el asociado dentro de los sesenta (60) días hábiles siguientes a su desvinculación.

La entrega de los aportes sociales individuales y demás derechos del ex-asociado persona jurídica, se hará a su representante legal o a quien como liquidador haga sus veces, con el lleno de los requisitos legales exigidos para tal efecto.

En el evento de exclusión o de retiro por pérdida de calidades o condiciones para ser asociado, si el valor de las obligaciones de este es superior al monto de sus aportes y demás derechos económicos, deberá pagar el remanente en forma inmediata, salvo que la gerencia general determine otra forma de pago, caso en el cual se deberá garantizar adecuadamente a juicio de “**COODECO**” las obligaciones pendientes.

En caso de fuerza mayor o grave crisis económica de “COODECO” debidamente comprobada, el plazo para las devoluciones lo podrá ampliar el consejo de administración hasta por un (1) año, reglamentando en este evento las maneras como ellas se efectuaran, las cuotas o turnos u otros procedimientos para el pago, todo ello para garantizar la marcha normal y la estabilidad económica de “COODECO”.

CAPITULO IV REGIMEN DISCIPLINARIO

ARTÍCULO 26.- El consejo de administración podrá aplicar diferentes sanciones a conductas que no se encuentren dentro de las causales de exclusión para lo cual podrá aplicar a los asociados las siguientes sanciones:

- a) Multas y demás sanciones pecuniarias
- b) Amonestación privada
- c) Suspensión del uso de determinados servicios
- d) Suspensión total de derechos y servicios

ARTÍCULO 27.- MULTAS Y DEMÁS SANCIONES PECUNIARIAS: Por decisión de la Asamblea General se podrán imponer multas a los asociados o delegados, que no participen a sus sesiones o a los procesos electorales a que se les convoque, sin causa justificada.

El valor de la multa no podrá exceder de una suma equivalente a cuatro salarios mínimos legales vigentes diarios y se destinará para incrementar el fondo de educación y/o solidaridad.

Los reglamentos de los diferentes servicios, así como los contratos que suscriba el asociado con la cooperativa podrán contener sanciones pecuniarias, tales como intereses de mora, cláusulas indemnizaciones y demás cobros penales por incumplimiento de las obligaciones.

ARTICULO 28.- AMONESTACIÓN PRIVADA: Sin necesidad de investigación previa o requerimientos y sin perjuicio de las llamadas de atención que efectúe la junta de vigilancia de conformidad con la ley, el consejo de administración y el gerente, según fuere el caso, podrán hacer amonestaciones privadas por escrito a los asociados que cometan faltas leves a sus deberes y obligaciones estatutarias y reglamentarias, de las cuales se dejará constancia en el registro social, hoja de vida o archivo individual del afectado. Contra esta sanción no precede recurso alguno, no obstante el asociado amonestado podrá presentar por escrito sus aclaraciones de las cuales también se dejará la respectiva constancia.

ARTICULO 29.- SUSPENSIÓN AL USO DE DETERMINADOS SERVICIOS: Los reglamentos de los diversos servicios podrán contemplar suspensiones temporales al uso de ellos por incumplimiento de los asociados en las obligaciones que surgen de la prestación de los mismos. El procedimiento, recursos y las demás particularidades para la aplicación de esta sanción serán establecidos en el respectivo reglamento.

ARTICULO 30.- SUSPENSIÓN TOTAL DE DERECHOS Y SERVICIOS: Si ante la ocurrencia de alguno o algunos de los casos previstos como causales de exclusión existieren atenuantes o justificaciones razonables o la falta cometida fuere de menor gravedad y el consejo de administración encontrare que la exclusión es excesiva, podrá decretar la suspensión total de los derechos del asociado infractor indicando con precisión el período de la sanción, que en todo caso no podrá exceder de un (1) año.

Para la imposición de esta sanción se dará aplicación al procedimiento previsto para la exclusión y el asociado afectado tendrá la facultad de interponer los recursos establecidos para ella.

ARTÍCULO 31.- Para la aplicación de sanciones se requerirá una investigación previa del Consejo de Administración.

En todo caso cualquiera sea la decisión, se notificará al asociado mediante Resolución motivada, lo cual se hará dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de expedición.

ARTÍCULO 32.- El asociado sancionado podrá interponer los siguientes recursos:

- 1.- **El de Reposición**, ante el Consejo de Administración para que se aclare, modifique o revoque.
- 2.- **El de Apelación** ante el Comité de Apelaciones con el mismo objeto.

De uno y otro recurso debe hacerse uso por escrito dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación.

CAPITULO V SOLUCION DE CONFLICTOS TRANSIGIBLES

ARTICULO 33.- Las diferencias o conflictos que surjan entre “**COODECO**” y sus asociados o entre estos por causa o con ocasión de las actividades propias de la misma y siempre que versen sobre derechos transigibles y no sean de materia disciplinaria, se someterán a la figura de la conciliación y si no se llega a un acuerdo, se acudirá la justicia ordinaria

ARTICULO 34.- Compete a los Jueces Civiles el conocimiento de las impugnaciones de actos, decisiones de Asamblea de Asociados o Delegados y el Consejo de Administración cuando no se ajusten a la Ley o a los Estatutos, o cuando excedan los límites del acuerdo cooperativo. El procedimiento será el previsto en la Ley.

ARTÍCULO 35.- PROCEDIMIENTO PARA LA CONCILIACION Y ADOPCION DE OTROS METODOS: Las partes en conflicto podrán solicitar la conciliación conjunta o separadamente ante los centros de conciliación reconocidos y se someterán al procedimiento establecido por la ley. El acta que contenga el acuerdo conciliatorio hace transito a cosa juzgada y presta merito ejecutivo.

Si el acuerdo en la conciliación fuere parcial, las partes quedarán en libertad de discutir solamente las diferencias no conciliadas.

Si la conciliación no prospera las partes podrán convenir la amigable composición o el arbitramento conforme al procedimiento establecido por la ley o acudir ante la justicia ordinaria.

CAPITULO VI ADMINISTRACION DE LA COOPERATIVA

ARTICULO 36.- La administración de “**COODECO**” se adelantará por los siguientes órganos:

- 1.- La Asamblea General
- 2.- El Consejo de Administración
- 3.- El Gerente General

DE LA ASAMBLEA GENERAL

ARTICULO 37.- La Asamblea General es el órgano máximo de administración de la Cooperativa y sus decisiones son obligatorias para todos los asociados, siempre que se hayan adoptado de conformidad con las normas legales, estatutarias y reglamentarias; está compuesta por la reunión de asociados hábiles o los delegados elegidos por éstos para períodos de dos (2) años.

ARTÍCULO 38.- Las reuniones de Asamblea serán ordinarias y extraordinarias. La Asamblea General Ordinaria de asociados se reunirá para el cumplimiento de sus funciones regulares dentro de los tres (3) primeros meses del año calendario, las extraordinarias que se convoquen en cualquier época del año con el objeto de tratar asuntos imprevistos o de urgencia, que no pueda o no sean convenientes postergar, hasta la próxima reunión ordinaria de la Asamblea.

Las Asambleas Generales extraordinarias solo podrán tratar los asuntos para los cuales fueron convocados y los que se deriven estrictamente de éstos.

ARTICULO 39.- Cuando el número de asociados de la Cooperativa exceda de cien (100), o porque éstos estén domiciliados en diferentes municipios del país, o cuando su realización resultare desproporcionadamente onerosa en consideración a los recursos de la Cooperativa, la Asamblea General de Asociados podrá ser sustituida por una Asamblea General de Delegados, elegidos de conformidad con la reglamentación que para el efecto dicte el Consejo de Administración, el número de Delegados será del 10% de los asociados hábiles, sin que sea menor a 20 ni mayor a 40 Delegados.

ARTICULO 40.- CONVOCATORIA A ASAMBLEA GENERAL: La convocatoria a Asamblea General ordinaria, la hará el Consejo de Administración con un mínimo de 20 días hábiles de anticipación para la fecha, hora y lugar determinado, dejando constancia aprobada en Acta suscrita por el Presidente y Secretario, haciéndola conocer a todos los asociados mediante comunicación escrita y fijación de la misma, en lugar visible de las instalaciones de la Cooperativa.

ARTICULO 41.- En caso de que el Consejo de Administración no produzca la convocatoria y en consecuencia no se pueda realizar la Asamblea General Ordinaria dentro del término legal establecido en el artículo anterior de estos Estatutos. Se procederá de la siguiente manera:

- 1.- La Junta de Vigilancia, mediante comunicación suscrita por sus miembros principales, dirigida al Consejo de Administración, indicará la circunstancia presentada y solicitará a éste, la convocatoria de la Asamblea General.
- 2.- Recibida la solicitud por el Consejo de Administración, éste dispondrá de un término máximo de diez (10) días para decidir.
- 3.- En caso de decisión afirmativa, el Consejo enviará una comunicación escrita a la Junta de Vigilancia en tal sentido, indicando la fecha, hora y lugar, sin que pueda transcurrir un período superior a treinta (30) días calendario entre las fecha de comunicación de su decisión a la Junta de Vigilancia y la escogida para la celebración de la Asamblea.
- 4.- En caso de decisión negativa o el Consejo de Administración no responda la solicitud de la Junta de Vigilancia dentro de los términos atrás citados; ésta procederá directamente a convocar a la Asamblea cumpliendo las normas y procedimientos pertinentes. En este caso enviará copias de las convocatorias al órgano competente.

PARAGRAFO.- La publicación de la convocatoria a estas Asambleas ordinarias se hará preferiblemente, por escrito, pero también podrá ser mediante la fijación de avisos en lugares visibles de la Cooperativa o a través de avisos en medio escrito de alta circulación en la región.

ARTICULO 42.- En caso de que se presente la circunstancia del artículo precedente y tampoco convoque la Junta de Vigilancia un número no inferior al quince por ciento (15%) de los asociados hábiles, podrá actuar al respecto convocando de acuerdo al siguiente procedimiento:

- 1.- A través de comunicación escrita el quince por ciento (15%) de los asociados que convoquen a la Asamblea enviarán comunicación al respecto a la Junta de Vigilancia, en donde indicarán entre otros nombre, cédula de ciudadanía. Es este caso la Junta de Vigilancia trasladará al Consejo de Administración la solicitud de los asociados.
- 2.- Si la Junta de Vigilancia desatiende la solicitud del 15% de los asociados, estos procederán directamente a convocar a la Asamblea, informando de este hecho al órgano competente.

ARTICULO 43.- CONVOCATORIA A ASAMBLEA EXTRAORDINARIA: Por regla general, la convocatoria de Asamblea extraordinaria será acordada por el Consejo de Administración cumpliendo las mismas formalidades determinadas en los artículos anteriores.

ARTÍCULO 44.- También puede celebrarse la Asamblea Extraordinaria a solicitud de la Junta de Vigilancia, Revisor Fiscal o un número de asociados no inferior al 15% del total, procediendo así:

- 1.- La Junta de Vigilancia o el Revisor Fiscal, según el caso dirigirán solicitud escrita al Consejo de Administración en la cual se indicará motivo, razón o justificación que considere válida para celebrar la Asamblea Extraordinaria. Esta solicitud deberá realizarse en la sede principal de la Cooperativa.
- 2.- El Consejo de Administración, recibida la solicitud deberá tomar una decisión al respecto dentro de un término máximo de cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha de radicación de la solicitud.
- 3.- Una vez producida la decisión por parte del Consejo de Administración éste informará a la Junta de Vigilancia o al Revisor Fiscal según el caso, indicando fecha, hora, lugar acordado y el objeto, en su defecto deberá indicar con fundamento estatutario las razones para ello.
- 4.- Si el Consejo de Administración no responde la solicitud sin que exista una razón justificada o si esa respuesta fuere negativa sin fundamento estatutario válido; la Junta de Vigilancia o el Revisor Fiscal según el caso, procederá a convocar la asamblea, cumpliendo las formalidades y requisitos exigidos de conformidad a las normas legales y a las prescripciones de estos Estatutos. En este caso el Consejo de Administración y la Gerencia de la Cooperativa están obligados a brindar el apoyo y facilitar los medios necesarios para la realización de la Asamblea en las circunstancias indicadas
- 5.- Si la iniciativa de convocación a la Asamblea Extraordinaria es de parte de los asociados, éstos dirigirán la solicitud a la Junta de Vigilancia a fin de que ésta proceda en su representación, caso en el cual se siguen los procedimientos señalados en los numerales 2, 3 y 4 del presente artículo, entendiéndose que en lugar de Junta de Vigilancia o Revisor Fiscal, se deberá entender " asociado " y éstos contarán con el apoyo obligatorio de los organismos de administración y vigilancia.

ARTICULO 45.- ASOCIADOS HABLES: Son asociados hábiles para elegir y ser elegidos los inscritos en el registro social, que no tengan suspendidos sus derechos y se encuentren al corriente en el cumplimiento de todas las obligaciones para con la cooperativa, de conformidad con el reglamento que para el particular expida el consejo de administración.

Para el efecto el Consejo de Administración presentará las listas de asociados hábiles e inhábiles para ser verificadas por la Junta de Vigilancia y la relación de éstos últimos se publicará junto con la Convocatoria por lo menos durante 10 días calendario en la sede de la Cooperativa para conocimiento general de afectados, término durante el cual los asociados afectados podrán presentar ante la junta de vigilancia los reclamos relacionados con la capacidad de participar, una vez vencido este término la junta de vigilancia verificará la lista definitiva de asociados hábiles e inhabiles las cuales se fijaran en cartelera durante los 10 dias anteriores a la celebración de la Asamblea.

ARTICULO 46.- ASOCIADOS HABLES, VERIFICACION Y FIJACION LISTA DE ASOCIADOS PARA ASAMBLEA DE DELEGADOS: Corresponderá a los asociados hábiles elegir a los delegados para que participen en la Asamblea General; tienen la calidad de asociados hábiles para los efectos anteriores, los inscritos en el registro social que no tengan suspendidos sus derechos y se encuentren al corriente de todas sus obligaciones con “COODECO” a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior en que se produzca la elección de delegados, pudiendo habilitarse el asociado inhábil hasta el día en que se convoque a dicha elección, cancelando las obligaciones pendientes al cierre del ejercicio económico.

Los delegados elegidos y con periodo vigente para participar en las asambleas, deberán ser asociados hábiles a la fecha de la convocatoria.

La junta de vigilancia verificara la lista de asociados y delegados hábiles e inhábiles elaborada por la administración y la relación de estos últimos será publicada para conocimiento de los afectados, por un término no inferior a 5 días hábiles, tiempo durante el cual los asociados afectados podrán presentar ante la junta de vigilancia los reclamos relacionados con la capacidad de participar, quien deberá pronunciarse por lo menos con 2 días de anticipación a la celebración de la elección de delegados o de la Asamblea.

Igualmente la junta de vigilancia podrá de oficio rectificar los errores cometidos en la elaboración de las citadas listas, de manera que los datos que estas contengan reflejen fielmente la situación de habilidad de los asociados de “COODECO”.

ARTICULO 47.- La asistencia de la mitad de los asociados hábiles o de Delegados convocados, constituirá quórum para deliberar y adoptar decisiones válidas; si dentro de la hora siguiente a la convocatoria no se hubiese integrado éste quórum, la Asamblea podrá deliberar y adoptar decisiones válidas, con un número de asociados no inferior al diez por ciento (10%) del total de asociados hábiles, ni al cincuenta por ciento (50%) del número requerido para constituir una cooperativa. En las Asambleas Generales de Delegados el quórum mínimo será el cincuenta por ciento (50%) de los elegidos convocados.

Una vez constituido el quórum, éste no se entenderá desintegrado por el retiro de alguno o algunos de los asistentes, siempre que se mantenga el quórum mínimo a que se refiere el inciso anterior.

ARTÍCULO 48.-En las Asambleas Generales corresponderá a cada asociado un solo voto. Los Delegados o asociados convocados no podrán delegar su representación en ningún caso y para ningún efecto.

ARTICULO 49.- Por regla general las decisiones de la Asamblea se adoptarán por mayoría absoluta de votos de los asistentes con ese derecho, salvo en lo referente a la reforma de Estatutos, la fijación de aportes extraordinarios, la amortización de aportes, la transformación, la fusión, la incorporación y la disolución para liquidación que requerirá el voto favorable de las dos terceras (2/3) partes de los asociados hábiles presentes o delegados.

ARTICULO 50.- Si se convoca la Asamblea y ésta no se lleva a cabo por falta de quórum, será citada nuevamente por quien la convocó. La nueva reunión deberá efectuarse no antes de diez (10) días ni después de treinta (30) días contados desde la fecha fijada para la nueva reunión, con los asociados que sean hábiles en la fecha de esta nueva citación.

ARTICULO 51.- La Asamblea elegirá el Presidente y el Vicepresidente, y podrá actuar como Secretario (a) el mismo del Consejo de Administración de la Cooperativa. El proyecto de orden del día y el reglamento de Asamblea será preparado por el Consejo de Administración para ser aprobado, pero podrá ser modificado o adicionado por la Asamblea a propuesta de alguno de sus miembros o de la mesa directiva.

ARTÍCULO 52.- Los acuerdos y deliberaciones de la Asamblea quedarán consignados en un libro de Actas, siendo lo consignado en éste prueba fehaciente de lo acontecido en la Asamblea, siempre y cuando estén aprobados y firmados por el Presidente y Secretario.

ARTÍCULO 53.- Los miembros del Consejo de Administración, la Junta de Vigilancia, el Gerente y los empleados de la Cooperativa que sean asociados, no podrán votar en las asambleas generales cuando se trate de asuntos que afecten su responsabilidad.

ARTÍCULO 54.- Son funciones de la Asamblea general las siguientes:

- 1.- Aprobar su propio reglamento
- 2.- Establecer las políticas y directrices generales de la Cooperativa para el cumplimiento del objeto social.
- 3.- Reformar el estatuto
- 4.- Decidir sobre la incorporación o fusión de la Cooperativa a otras entidades de igual naturaleza o la transformación en una nueva entidad de naturaleza similar.
- 5.- Examinar los informes de los órganos de administración y vigilancia.
- 6.- Aprobar o no la información financiera de fin del ejercicio.
- 7.- Decidir sobre la aplicación de los excedentes de cada ejercicio económico, de conformidad con lo previsto en la Ley y el presente Estatuto.
- 8.- Fijar aportes extraordinarios o cuotas especiales para fines determinados y que obliguen a todos los asociados.
- 9.- Elegir y remover los miembros del Consejo de Administración y de la Junta de Vigilancia y podrá fijarles algún tipo de estímulo o remuneración si lo considera conveniente.
- 10.- Elegir el comité de apelaciones.
- 11.- Elegir el Revisor Fiscal, su suplente y fijar su remuneración.
- 12.- Decidir sobre la amortización total o parcial de los aportes sociales individuales de los asociados, así como su revalorización.
- 13.- Pronunciarse sobre la responsabilidad de los miembros del Consejo de Administración, la Junta de Vigilancia y el Revisor Fiscal y si es el caso, decidir en única instancia las sanciones a que haya lugar.
- 14.- Decidir sobre los conflictos que se puedan presentar entre el Consejo de Administración, la Junta de Vigilancia y el Revisor Fiscal y adoptar las medidas que sean del caso.
- 15.- Autorizar todo contrato que supere el 40% del capital social de la Cooperativa.
- 16.- Crear los Comités especiales que considere del caso, así como los fondos y reservas para fines determinados.
- 17.- Disolver y ordenar la liquidación de “COODECO”
- 18.- Las demás que le señale la normatividad legal vigente.

DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

ARTÍCULO 55.- El Consejo de Administración es el órgano permanente de dirección y decisión de la Cooperativa y le corresponde la dirección superior de los negocios, asuntos económicos y sociales, en particular el acuerdo de las bases generales de los contratos que haya de celebrar la institución y de acuerdo con las políticas y directrices de la Asamblea General.

El Consejo de Administración estará compuesto por cinco (5) miembros principales asociados hábiles de la Cooperativa, y tres (3) suplentes numéricos, elegidos por la Asamblea General ordinaria, para un período de dos (2) años entregando informes de la gestión cada año en la Asamblea General de la Cooperativa, pudiendo ser reelegidos o removidos por la misma Asamblea General en cualquier momento.

ARTICULO 56.- Para ser elegido miembro del Consejo de Administración, se tendrá en cuenta además de la capacidad, las aptitudes personales, el conocimiento, la integridad ética, la destreza, sujetarse al cumplimiento de los códigos de buen gobierno, prevención de lavado de activos y financiación del terrorismo adoptados por la entidad. En especial cumplirá con los requisitos de confidencialidad y revelación de la información a que se tenga acceso con ocasión de su función. Además no estar inmersos en las inhabilidades e incompatibilidades señaladas en los presentes Estatutos y la normatividad legal vigente; cumplir con las siguientes condiciones:

- 1.- Ser asociado hábil de “**COODECO**”
- 2.- No haber sido sancionado durante los **12 meses** anteriores a la nominación, con suspensión de servicios o pérdida de los derechos sociales
- 3.- Acreditar educación en economía solidaria básica y poseer o comprometerse a recibir capacitación especializada para el ejercicio de su cargo, dentro de los 3 meses siguientes a su elección
- 4.- Tener una antigüedad como asociado mínimo de 12 meses
- 5.- estar al día en el cumplimiento de todas sus obligaciones para con “**COODECO**”
- 6.- Tener disponibilidad de tiempo suficiente para dedicarse con responsabilidad a cumplir los asuntos, que aseguren el buen desarrollo de “**COODECO**”
- 7.- Acreditar preferiblemente como mínimo nivel de educación secundaria o en su defecto experiencia mínima de 2 años como directivo en organizaciones de la economía solidaria.

ARTICULO 57.- El Consejo de Administración se instalará por derecho una vez haya sido inscrito ante el órgano competente y elegirá entre sus miembros un Presidente, un Vicepresidente y un Secretario.

ARTÍCULO 58.- El Consejo de Administración celebrará reuniones ordinarias y extraordinarias. Las ordinarias tendrán lugar cada treinta (30) días, según calendario acordado para el efecto durante la reunión de instalación y extraordinariamente cuando las circunstancias lo exijan a petición del Presidente o Gerente, de la Junta de Vigilancia o el Revisor Fiscal .

ARTICULO 59.- La convocatoria a sesiones ordinarias y extraordinarias se harán con anticipación no inferior a cuarenta y ocho (48) horas, para fecha lugar y objeto determinado.

ARTICULO 60.- La asistencia de la mitad más uno de los miembros principales del Consejo de Administración constituirá quórum para deliberar y adoptar decisiones válidas.

ARTICULO 61.- CONSEJEROS SUPLENTE: los miembros suplentes numéricos del consejo de administración reemplazaran a los principales en sus ausencias accidentales, temporales o permanentes, o cuando han sido removidos de su cargo, en los dos últimos casos, ocuparán el cargo en propiedad por lo que resta del período anual y la Asamblea General siguiente elegirá al asociado que reemplazará al principal por lo que le reste del período para el cual había sido electo.

ARTÍCULO 62.- Por regla general las decisiones del Consejo de Administración se tomarán por mayoría de votos de los asistentes a la reunión, sin embargo, cuando no asista sino la simple mayoría de los Consejeros, las decisiones se adoptarán por unanimidad

ARTÍCULO 63.- A las reuniones del Consejo de Administración podrán asistir, los miembros de la Junta de Vigilancia y el Revisor Fiscal, el Gerente tendrá derecho de asistir salvo que en dicha reunión se vaya a tratar asuntos donde no se requiera de su presencia.

ARTICULO 64.- Sera declarado como dimitente, todo miembro del Consejo que faltare tres (3) veces consecutivas a las secciones ordinarias sin justa causa, en este caso el consejo mediante resolución declara vacante el cargo de consejero y llamara como miembro principal para el resto del periodo al suplente correspondiente.

PARAGRAFO.- Los asociados que formen parte del Consejo de Administración lo harán a título gratuito. No obstante la cooperativa compensara los gastos que ocasione el cumplimiento de sus funciones dentro y fuera de la Cooperativa, lo cual se reglamentara incorporándose en el presupuesto anual.

ARTÍCULO 65.- Los consejeros podrán ser removidos por la Asamblea General por:

1. Mala conducta
2. Obrar contra los intereses de la cooperativa
3. No cumplir con sus funciones
4. Negarse sin causa justificada a ocupar cargos de dirección del Consejo
5. No declararse impedido para cualquier acción cuando haya alguna inhabilidad o incompatibilidad
6. Las demás causales que se señalen en la ley o en los reglamentos

ARTÍCULO 66.- Serán funciones del Consejo de Administración y del Presidente.

FUNCIONES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN:

- a.- Expedir el Reglamento del presente Estatuto, su propio Reglamento, los reglamentos internos de la Administración Cooperativa los de prestación de servicios a sus asociados y el de elección de delegados si es el caso para la Asamblea General.
- b.- Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales, el estatuto, los reglamentos y los mandatos de la Asamblea General.
- c.- Aprobar anualmente el presupuesto de ingresos y egresos de la Cooperativa.
- d. aprobar el plan de desarrollo y el PESEM proyectado como mínimo a cuatro (4) años.
- e.- Fijar la estructura orgánica-funcional de la administración Cooperativa, determinar la planta de personal y fijar sus respectivas asignaciones.
- f.- Nombrar y remover al Gerente general y al suplente determinando la remuneración de este, si es el caso.
- g.- Determinar la cuantía de las operaciones que el Gerente pueda celebrar cuando excedan de diez (10) SMMLV y facultarlo para adquirir, enajenar o gravar bienes inmuebles o para grabar bienes y derechos de la Cooperativa sin consideración al valor del contrato.
- h.- Fijar de acuerdo con las disposiciones legales, las fianzas de manejo que deben otorgar el Gerente, Tesorero de la Cooperativa y los demás empleados que a su juicio deben garantizar su manejo, exigir su otorgamiento y hacerlas efectivas llegando el caso.
- i.- Examinar los informes que le presente el Gerente General, el Revisor fiscal y la junta de vigilancia y pronunciarse sobre ellos.
- j.- Examinar y autorizar en primera instancia, el balance general del estado de situación financiera y el estado de resultados integral mensual, así como los de cierre de ejercicio que han de presentarse a la Asamblea General y al órgano de vigilancia del sector cooperativo, junto con el proyecto de aplicación de excedentes si los hubiere.
- k.- Reglamentar lo relativo al traspaso y devolución de aportaciones y demás servicios causados a los asociados.
- l. Decretar la exclusión de asociados y las sanciones a los mismos de conformidad con el régimen disciplinario; las multas previstas si fuere el caso irán al fondo de solidaridad.
- m.- Decidir sobre el ejercicio de acciones judiciales y transigir o conciliar cualquier litigio que tenga la Cooperativa o someterlo a arbitramento.
- n.- Reglamentar y nombrar los integrantes de los distintos comités permanentes o transitorios, las comisiones que considere necesarias y el nombramiento de los responsables en cada caso para el cumplimiento de las disposiciones legales.

- ñ.- Convocar a Asamblea General de asociados o delegados, las sesiones ordinarias y extraordinarias y presentar el proyecto de orden del día y reglamento de la misma.
- o.- Presentar informes de su gestión a la Asamblea General.
- p.- Fijar las políticas financieras, crediticias y comerciales de la cooperativa.
- q.- Resolver sobre la asociación de la Cooperativa a organismos cooperativos o sobre la asociación con entidades de otro carácter jurídico.
- r.- Autorizar la creación de sucursales o agencias previo cumplimiento de las formalidades legales.
- s.- Ordenar el fortalecimiento de los fondos y las provisiones
- t.- Aprobar la celebración de acuerdos o convenios con otras entidades
- u.- Establecer las políticas y normas de seguridad social para los trabajadores de la cooperativa, de conformidad con el SG-SST implementado para la cooperativa.
- v. Designar al oficial de cumplimiento principal y suplente; fijar las políticas SARLAFT; aprobar el manual general de políticas y procedimientos y sus actualizaciones; definir los mecanismos, instrumentos y procedimientos que se aplicaran en la organización en relación con la prevención y control del lavado de activos y financiación del terrorismo.
Pronunciarse sobre los informes presentados por el oficial de cumplimiento y las recomendaciones de la Revisoría Fiscal, dejando constancia de ello en las actas.
Proveer los recursos técnicos y humanos que se requieran para implementar y mantener en funcionamiento los mecanismos de administración de LA/FT. Las demás inherentes que guarden relación con el SARLAFT.
- w.- Elaborar, expedir, revisar y mantener actualizado conforme la normativa legal vigente el código de buen gobierno, ética y conducta.
- x.- Designar el comité de riesgos, fijar las políticas SIAR que establezcan un entorno que estimule y promueva la práctica de principios y reglas para la gestión de los riesgos, aprobar y mantener actualizado el manual del sistema integral de administración de riesgo SIAR que defina los mecanismos, instrumentos, procedimientos, estrategias y las reglas de actuación que deberá seguir la Cooperativa para mitigar los riesgos.
Pronunciarse sobre los informes del comité de riesgos y las recomendaciones de la revisoría fiscal, dejando constancia de ello en las actas.
Proveer los recursos técnicos y humanos que se requieran para implementar y mantener en funcionamiento los mecanismos, instrumentos, procedimientos, estrategias y las reglas en el proceso de ejecución del sistema integral de administración de riesgos "SIAR". Las demás inherentes que guarden relación con el SIAR.
- y.- Aprobar las políticas para la administración de riesgo de crédito SARC, aprobar las metodologías y procedimientos para el otorgamiento, seguimiento y recuperación de la cartera, mantener actualizado el reglamento y manual SARC, evaluar y aprobar los procesos de evaluación de cartera en cuanto a recalificación, registro del deterioro presentado por el comité de riesgos, definir las instancias de aprobación de los créditos y el nivel de atribuciones, aprobar los créditos de directivos, representante legal, miembros comité de crédito y sus familiares y asociados titulares del 5% o más de los aportes sociales. Igualmente los créditos que superen los 25 SMMLV hasta el monto máximo establecido.
Garantizar los recursos humanos y tecnológicos para el adecuado desarrollo del SARC. Efectuar el monitoreo periódico al cumplimiento del SARC y a la gestión del riesgo, dejando constancia de sus pronunciamientos en sus actas.
- z.- Las demás atribuciones que le señale la ley, los estatutos y todas aquellas que no estén asignadas expresamente a otro órgano y que le correspondan como administradores de la Entidad.

FUNCIONES DEL PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION:

- a. Vigilar el fiel cumplimiento del estatuto, los reglamentos y decisiones adoptadas por la Asamblea general y el Consejo.
- b. Representar al Consejo de Administración en todos los actos oficiales de COODECO
- c. Promover en asocio de los demás miembros del Consejo la preservación y mejoramiento de la imagen de COODECO de sus relaciones con entidades e instituciones privadas, oficiales y del sector solidario, Nacionales e internacionales, con los empleados de la entidad y con los asociados en particular.
- d. Convocar y servir de moderador en las reuniones del Consejo de Administración y velar porque se desarrollen conforme a lo establecido en el respectivo reglamento de funcionamiento.
- e. Aprobar con su firma las actas de reuniones del Consejo de Administración

PARAGRAFO 1.- Delegación de funciones: El Consejo de Administración podrá delegar permanente o transitoriamente en uno o varios de sus miembros algunas de las atribuciones propias de este órgano. La delegación prevista en este párrafo deberá otorgarse con el voto unánime de los miembros del Consejo de Administración y no exonera a éstos de las responsabilidades de los actos que se ejecuten como consecuencias de tal delegación.

DEL GERENTE, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

ARTICULO 67.- El Gerente es el Representante Legal de la Cooperativa y ejecutor de las políticas y decisiones de la Asamblea General y del Consejo de Administración y superior de todos los empleados de la administración, Será nombrado por el Consejo de Administración para el período o modalidad contractual que este determine y conforme a las disposiciones legales laborales vigentes, que establecen las causas y procedimientos de su remoción.

ARTÍCULO 68.- Para ser nombrado Gerente de la Cooperativa se tendrá en cuenta además de la capacidad y las aptitudes personales, el conocimiento, la integridad ética, la destreza sujetarse al cumplimiento los códigos de buen gobierno, prevención de lavado de activos y financiación del terrorismo adoptados por la entidad. En especial cumplirá con los requisitos de confidencialidad y revelación de la información a que tenga acceso con ocasión del desarrollo de su función. Además no estar inmerso en las inhabilidades e incompatibilidades señaladas en los presentes estatutos y la normatividad legal vigente, cumplir con las siguientes condiciones:

- 1.- Acreditar conocimiento y experiencia en cargos directivos así como, capacitación y educación en cuestiones solidarias.
- 2.- Condiciones de aptitud e idoneidad en materias administrativas, financieras y cooperativas.
- 3.- Honorabilidad y corrección particularmente en manejo de fondos y bienes
- 4.- No haber sido sancionado por las entidades gubernamentales que ejercen el control, inspección y vigilancia sobre las entidades públicas, privadas y organismos de economía solidaria
- 5.- Los demás requisitos que señale la dirección de “**COODECO**”

ARTÍCULO 69.- Para entrar a ejercer el cargo de Gerente se requiere cumplir con los siguientes requisitos:

- a.- Ser nombrado por el Consejo de Administración.
- b.- Aceptar el cargo.
- c.- Otorgar la fianza de manejo fijada por el Consejo de Administración.
- d.- Registro ante el órgano competente.
- e.- Posesión ante el organismo competente.

ARTÍCULO 70.- SUPLENCIA DEL GERENTE: El gerente general de la cooperativa tendrá su respectivo suplente que lo reemplazara en sus ausencias temporales o accidentales, será elegido por el consejo de administración y para ejercer sus funciones deberá estar posesionado ante el organismo competente.

ARTÍCULO 71.- Serán funciones del Gerente de la Cooperativa las siguientes:

- a.- Ejecutar las decisiones, acuerdos y orientaciones de la Asamblea General y del Consejo de Administración.
- b.- Supervisar el funcionamiento general de “**COODECO**”, la prestación de los servicios, el desarrollo de los programas y cuidar de la debida y oportuna ejecución de las operaciones y su contabilización.
- c.- Proponer las políticas administrativas de “**COODECO**”, los programas de desarrollo y preparar y presentar los proyectos de presupuesto anual que serán sometidos a consideración del consejo de administración.
- d.- Ejecutar el Plan de desarrollo y el PESEM aprobados por el Consejo, disponiendo todos los recursos necesarios para este fin.
- e.- Nombrar, remover y sancionar los empleados de la Cooperativa, de acuerdo con las políticas que fije el Consejo de Administración.
- f.- Hacer cumplir el reglamento interno de trabajo; el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) y aplicar las sanciones derivadas de los mismos.
- g.- Informar en cada reunión del Consejo de Administración de los ingresos y retiros de asociados
- h.- Presentar para la aprobación del Consejo de Administración, los proyectos, contratos y las operaciones en que tenga interés la Cooperativa.
- i.- Celebrar los negocios hasta diez (10) SMMLV o con autorización del Consejo de Administración cuando excedan o se comprometan bienes sujetos a registro.
- j.- Ordenar los gastos según el presupuesto y los extraordinarios de acuerdo con las facultades concedidas. Igualmente ordenara los desembolsos de todas las operaciones de crédito debidamente aprobados por los entes competentes en cada caso.
- k.- Cuidar porque se mantenga con la máxima seguridad los bienes y valores de la Cooperativa.
- l.- Enviar oportunamente al órgano de supervisión competente, los distintos informes y los datos estadísticos que deba rendir la cooperativa de acuerdo a su nivel de supervisión.
- m.- Rendir informes periódicos que por Ley o Estatutos deban ser presentados a la Asamblea General de Asociados o al Consejo de Administración relacionados con el funcionamiento y la prestación de servicios.
- n.- Ejercer por sí mismo o mediante apoderado especial la representación judicial o extrajudicial de “**COODECO**”.
- ñ.- Informar oportunamente a los asociados sobre los asuntos de interés general y mantener permanentemente comunicación con ellos y con terceros.
- o.- Dirigir las relaciones públicas de la Cooperativa, en especial con las organizaciones del sector cooperativo.
- p.- Decidir sobre el ingreso y retiro de los asociados
- q.- Verificar que los procedimientos, mecanismos e instrumentos SARLAFT establecidos por el consejo de administración se ejecuten de acuerdo con las políticas y directrices aprobadas; Disponer de los recursos técnicos y humanos para implementar y mantener en funcionamiento los mecanismos de administración del LA/FT; brindar el apoyo que requiera el oficial de cumplimiento principal y suplente; coordinar conjuntamente con el oficial de cumplimiento principal y suplente el cronograma de capacitaciones sobre la administración de los riesgos asociados al LA/FT, dirigido a los empleados y a los órganos de administración y control de la

- Cooperativa; verificar la adopción y funcionamiento de los procedimientos definidos para el adecuado manejo, conservación y archivo de los documentos y reportes relacionados con la administración de riesgos de LA/FT, garantizando la confidencialidad de dicha información.
- r.- Velar porque los mecanismos, instrumentos, procedimientos, estrategias y las reglas de actuación que deberá seguir la Cooperativa para mitigar los riesgos y establecidos por el Consejo de Administración se ejecuten de acuerdo con las políticas y directrices aprobadas, para el adecuado funcionamiento del sistema de administración de riesgos SIAR.
 - s.- Establecer y garantizar el cumplimiento de las políticas de administración de riesgo de crédito SARC definidas por el Consejo de Administración, proponer y presentar al Consejo de Administración para su aprobación, cambios en las políticas y demás elementos del SARC, realizar seguimiento al SARC y al cumplimiento de las funciones del responsable de la administración de riesgo de crédito y mantener informado al Consejo de Administración, Adoptar los correctivos que sean necesarios para mantener un adecuado SARC, Hacer seguimiento y pronunciarse respecto de los informes que sobre la gestión de riesgos SARC que presente el Revisor Fiscal.
 - t.- Las demás funciones que el Consejo de Administración le ordene y que tenga relación con el cargo y que encuadren dentro de la normatividad legal vigente.

ARTÍCULO 72.- El Gerente rendirá informes y cuentas comprobadas de su gestión al Consejo de Administración.

ARTÍCULO 73.- El finiquito de la fianza otorgada por el Gerente no se otorgará hasta que la Junta de Vigilancia y Autocontrol no imparta su aprobación.

COMITES DE APOYO DE LA ADMINISTRACIÓN

ARTICULO 74.- COMITES Y COMISIONES: La asamblea General, el consejo de administración, podrán crear los comités permanentes o comisiones transitorias que consideren necesaria para el funcionamiento de la cooperativa y la prestación de los servicios, los acuerdos y reglamentos respectivos establecerán la constitución y funcionamiento de los mismos.

ARTICULO 75.- COMITÉ DE EDUCACION: “COODECO” tendrá un comité de educación nombrado por el consejo de administración, quien le determinará su período y número de integrantes, dicho comité estará encargado de orientar y coordinar las actividades de educación cooperativa y de elaborar cada año un plan o programa con su correspondiente presupuesto, en el cual se incluirá la utilización del fondo de educación.

PARAGRAFO.- Las funciones y actividades del comité de educación se desarrollaran en forma permanente y autónoma en coordinación con el gerente de la cooperativa.

ARTÍCULO 76.- COMITÉ DE SOLIDARIDAD: “COODECO” tendrá un comité de solidaridad, nombrado por el consejo de administración, quien le determinará su período, y número de integrantes, este comité estará encargado de orientar y coordinar la ejecución y el desarrollo de los programas inherentes con el apoyo de la gerencia.

ARTÍCULO 77.- COMITÉ DE APELACIONES: “COODECO” tendrá un comité de apelaciones constituido por tres (3) asociados hábiles designados por la Asamblea General, para un período de dos (2) años, no desempeñaran ningún cargo en la administración de la cooperativa, tendrá por objeto resolver los recursos de apelación que se presenten, debiendo rendir un informe a la Asamblea anualmente.

ARTICULO 78.- COMITÉ DE CREDITO: “COODECO” tendrá un comité de crédito integrado por tres (3) miembros nombrados por el consejo de administración para un período de un (1) año, sin perjuicio de que puedan ser reelegidos o removidos libremente por el mismo. El comité de crédito se reunirá ordinariamente y extraordinariamente cuando lo considere necesario o a petición del consejo de administración o el gerente.

ARTÍCULO 79.- COMITÉ DE ADMINISTRACION DE RIESGOS: “COODECO” tendrá un comité de administración de riesgos, siendo el Consejo de Administración, quien reglamentara su funcionamiento, estará integrado por (3) miembros, uno de ellos será el responsable de los riesgos en la Cooperativa, serán nombrados por el consejo de administración para un período de (2) años, dicho comité actuará como órgano de carácter técnico y especializado que contribuirá con el proceso para la administración de los riesgos en la Cooperativa.

ARTÍCULO 80.- COMITÉ DE BIENESTAR SOCIAL “COODECO” tendrá un comité de bienestar social nombrado por el consejo de administración, quien determinara su periodo y número de integrantes, este comité será el encargado de orientar, planear y ejecutar con el apoyo de la gerencia las actividades de bienestar, previsión, asistencia y solidaridad para asociados, grupo familiar y comunidad, conforme reglamento expedido por el consejo de administración.

ARTÍCULO 81.- COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL “COODECO” tendrá un comité de convivencia laboral como un órgano permanente y auxiliar del consejo de administración estará integrado de acuerdo a la normativa vigente por un representante de los trabajadores y en representación de la cooperativa el superior de más jerarquía.

CAPITULO VII VIGILANCIA Y FISCALIZACION

ARTICULO 82.- ORGANOS DE INSPECCIÓN Y DE VIGILANCIA: Sin perjuicio de la inspección y la vigilancia que el estado ejerza a través de la superintendencia de economía solidaria sobre “COODECO”, la cooperativa contara para su vigilancia y fiscalización con una junta de vigilancia y un revisor fiscal.

ARTÍCULO 83.- LA JUNTA DE VIGILANCIA, estará integrada por tres (3) miembros principales y un (1) suplente numérico, elegidos por la asamblea general entre los asociados hábiles, para periodos de (2) años, sin perjuicio de poder ser reelegidos o removidos libremente. Los miembros de la Junta de Vigilancia responderán ante la Asamblea por el cumplimiento de sus funciones, dentro de los parámetros establecidos por la ley y el presente estatuto; deben acreditar además calidades idóneas para el cabal desarrollo de su función de control social en representación de los asociados, aptitudes personales, conocimiento, integridad ética, destreza y sujetarse al cumplimiento de los códigos de buen gobierno, prevención de lavado de activos y financiación del terrorismo, adoptados por la entidad; en especial deben cumplir los requisitos de confidencialidad y revelación de la información a que tengan acceso con ocasión del desarrollo de sus funciones. Además, no estar inmersos en las inhabilidades e incompatibilidades señaladas en los presentes estatutos y la normatividad legal vigente, igualmente, deben cumplir las siguientes condiciones:

- 1.- Ser asociado hábil de “COODECO”
- 2.- No haber sido sancionado durante la vigencia como asociado de “COODECO”, con suspensión de servicios o pérdida de los derechos sociales.
- 3.- Acreditar educación en economía solidaria básica y poseer o comprometerse a recibir capacitación especializada para el ejercicio del cargo, dentro de los 3 meses siguientes a su elección.
- 4.- manifestar en la asamblea su postulación y el conocimiento de las funciones del cargo a desempeñar y las prohibiciones establecidas en la normativa vigente y los estatutos

ARTÍCULO 84.- Los miembros de la Junta de Vigilancia podrán ser removidos por la asamblea General por:

- a.- Incurrir en cualquiera de las causas de exclusión contempladas en estos Estatutos.
- b.- No cumplir con las labores encomendadas en el plan de trabajo trazado.
- c.- La falta de asistencia habitual e injustificada a reuniones de trabajo que se hayan programado.
- d.- No declararse impedido en cualquier acción cuando haya alguna inhabilidad o incompatibilidad.
- e.- Otras a juicio de la Asamblea debidamente justificadas que ameritan la remoción.

ARTÍCULO 85.- REUNIONES. La Junta de Vigilancia sesionara de manera ordinaria una (1) vez trimestralmente, según calendario acordado durante la reunión de instalación, para sus reuniones ordinarias y extraordinariamente cuando lo estime necesario por derecho propio, o a petición del Consejo de Administración, del Gerente, del Revisor fiscal y /o de los asociados de Coodeco.

La junta de vigilancia elaborara su propio reglamento de funcionamiento. De sus decisiones se dejará constancia en actas suscritas por el presidente y el secretario.

PARAGRAFO.- Los asociados que formen parte de la Junta de Vigilancia lo harán a título gratuito, no obstante la cooperativa compensara los gastos de transporte que ocasione el cumplimiento de sus funciones; lo cual se reglamentara incorporándose en el presupuesto anual.

ARTICULO 86.- La concurrencia de los (3) miembros principales de la Junta de Vigilancia hará quórum para deliberar y adoptar decisiones válidas; si faltare uno de los miembros principales, será reemplazado por el miembro suplente; sus decisiones se tomarán por unanimidad.

ARTICULO 87.- En caso de falta absoluta de un (1) miembro principal y del suplente numérico, la junta de vigilancia queda desintegrada y en consecuencia no podrá actuar; los otros dos (2) miembros principales solicitarán al Consejo de Administración la convocatoria para realizar asamblea general para la elección correspondiente.

ARTÍCULO 88.- FUNCIONES. Serán las señaladas por la ley a este órgano, deberán desarrollarse con fundamento en criterios de investigación y valoración y sus observaciones o requerimientos serán documentados debidamente. Las funciones de la junta de vigilancia se referirán únicamente al control social y no deberán desarrollarse sobre materias que correspondan a la competencia de los órganos de administración.

Son funciones de la junta de vigilancia en ejercicio del control social, las siguientes:

- a.- Velar porque los actos de los órganos de administración se ajusten a las normas legales, estatutarias, reglamentarias y en especial a los principios cooperativos.
- b.- Informar a los órganos de administración, Revisor Fiscal y al órgano competente sobre las irregularidades que existan en el funcionamiento de Coodeco y presentar las recomendaciones sobre las medidas que en su concepto deben adoptarse.
- c.- Conocer los reclamos que presenten los asociados en relación con la prestación de los servicios, transmitirlos y solicitar los correctivos, por el conducto regular y con la debida oportunidad, cumpliendo con los requisitos establecidos por la superintendencia de la economía solidaria para el trámite.
- d.- Hacer llamados de atención a los asociados cuando incumplan los deberes consagrados en la Ley, los Estatutos y los Reglamentos.
- e.- Solicitar la aplicación de sanciones a los asociados cuando haya lugar a ello, y velar porque el órgano competente se ajuste al procedimiento establecido para el efecto.
- f.- Verificar la lista de asociados hábiles e inhábiles para poder determinar la participación en las Asambleas generales ordinarias y extraordinarias o para elegir delegados.
- g.- Rendir informes sobre sus actividades a la Asamblea General.
- h.- Designar sus dignatarios, presidente y secretario y suscribir actas donde se deje constancia de sus actuaciones.

- i.- Adoptar su propio reglamento de funcionamiento
- j.- Velar porque se lleven regularmente las Actas de reuniones de las Asambleas y del Consejo de Administración.
- k.- Ejercer el control en las Asambleas, respecto a convocatorias, quórum, toma de decisiones e identificación de mayorías, presentación de las Actas, evitar el voto de asociados inhábiles.
- l.- Controlar que se cumpla con los objetivos sociales de la Cooperativa y evitar que se desvíen.
- m.- Velar por la ejecución y cumplimiento del plan de desarrollo y el PESEM aprobados, generando dentro de su informe anual de actividades a la Asamblea el seguimiento realizado a los mismos que debe constar en el respectivo libro de actas.
- n.- Realizar el control para el cumplimiento del acuerdo cooperativo como razón de ser del actuar de la organización.
- ñ.- Atender y responder las quejas que presenten asociados por presuntas violaciones a las disposiciones legales, estatutarias o reglamentarias. Es requisito que el quejoso haya acudido previamente al órgano de control social antes de elevar su queja ante la superintendencia de la economía solidaria.
- o.- Las demás que le asigne la Ley o los Estatutos, siempre y cuando se refieran al control social y no corresponda a funciones propias de la Revisoría Fiscal o de competencia de los órganos de administración.

ARTÍCULO 89.- Los miembros de la Junta de Vigilancia podrán asistir a las reuniones de cualquiera de los órganos de Administración de la Cooperativa con voz pero sin voto.

ARTICULO 90.- El Revisor Fiscal de la Cooperativa es quien ejerce funciones de control fiscal y administrativo de la Cooperativa, siendo nombrado por la Asamblea General con su suplente, para períodos de dos (2) años sin perjuicio de que pueda ser removido en cualquier tiempo, deberán ser Contadores Públicos con matrícula vigente y tener conocimiento o experiencia en asuntos cooperativos y no podrán ser asociados de la Cooperativa.

Para el nombramiento del Revisor Fiscal y su suplente se tendrá en cuenta además de la capacidad y las aptitudes personales, el conocimiento, la integridad ética, la destreza, sujetarse al código del buen gobierno adoptado por la entidad. Además no estar inmersos en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en los presentes Estatutos y la normatividad legal vigente, cumplir con las siguientes condiciones:

- 1.- No haber sido sancionados por las entidades gubernamentales que ejercen el control, inspección y vigilancia sobre las entidades públicas, privadas y organizaciones de la economía solidaria
- 2.- Acreditar formación, debidamente certificada sobre economía solidaria y/o experiencia comprobada en organizaciones de la economía solidaria
- 3.- Acreditar conocimiento en administración de riesgos; aportar certificación del curso e-learning de la UIAF en el módulo general; presentar constancia de capacitación en materia de riesgos que incluya el modulo LA/FT, mediante certificación expedida por institución educativa superior acreditada ante el Ministerio de Educación Nacional, con una duración no inferior a 90 horas.

El suplente reemplazará al titular en sus ausencias temporales o definitivas y asumirá el cargo por el resto del período cuando el principal dejare de concurrir a COODECO sin causa justificada, a juicio de la Junta de Vigilancia, por un lapso mayor de un (1) mes.

PARAGRAFO.- El servicio de revisoría fiscal puede ser prestado con la correspondiente autorización del órgano de vigilancia del sector cooperativo, por un organismo cooperativo de segundo grado, por instituciones auxiliares del cooperativismo o por cooperativas de trabajo asociado que contemplen dentro de su objeto social la prestación de este servicio, a través de Contador Público con matrícula vigente.

ARTÍCULO 91.- El Revisor Fiscal y su Suplente serán elegidos por el sistema de mayoría absoluta de votos por parte de la Asamblea General. Esta elección se hará en forma separada de la del Consejo de Administración, Junta de Vigilancia y Comité de Apelaciones. Serán funciones del Revisor Fiscal las propias de su profesión y que están señaladas en la Ley. Además serán funciones específicas:

- a.- Cerciorarse de que las operaciones que celebre “**COODECO**” estén conforme con los Estatutos, las normas legales que rigen el funcionamiento de las entidades cooperativas, los mandatos de la Asamblea General y las determinaciones del Consejo de Administración y el Gerente.
- b.- Comunicar por escrito con la debida oportunidad al Gerente, al Consejo de Administración, a la Junta de Vigilancia y a la Asamblea según el caso, irregularidades fiscales y contables existentes en el funcionamiento de la Cooperativa.
- c.- Colaborar con el órgano de vigilancia del sector cooperativo y rendir los informes a que haya lugar o sean solicitados.
- d.- Velar por que se lleve regularmente la contabilidad de la Cooperativa y Actas de reuniones de la Asamblea, Junta de Vigilancia y Consejo de Administración y porque se conserve debidamente la correspondencia, impartiendo las instrucciones necesarias para tales fines.
- e.- Inspeccionar asiduamente los bienes de la Cooperativa y procurar que se tomen oportunamente las medidas de conservación o seguridad de los mismos y de los que ella tenga a cualquier otro título.
- f.- Impartir instrucciones, practicar las inspecciones y solicitar los informes necesarios para establecer un control sobre el patrimonio social de la Cooperativa.
- g.- Realizar los arqueos de fondos de la Cooperativa, cada vez que lo estime conveniente y llevar a cabo las revisiones en los libros y documentos de contabilidad, con el fin de constatar los datos que ellos reflejen y expresar su opinión sobre la presentación razonable de la situación financiera y el resultado de las operaciones del respectivo período.
- h.- Certificar el estado de situación financiera de la Cooperativa, si la encuentra correcta y en caso de imprecisiones debe rendir informes tanto al Consejo de Administración, Asamblea General, al órgano de vigilancia del sector cooperativo y otras entidades.
- i.- Asistir a las reuniones de cualquier organismo administrativo de la Administración Cooperativa, con voz pero sin voto y a la Junta de Vigilancia cuando fuese convocado por ésta.
- j.- Velar por la ejecución y cumplimiento del Plan de desarrollo aprobado.
- k.- Vigilar el trámite para las modificaciones y reajustes presupuéstales.
- l.- Estudiar y fenecer las cuentas de los empleados de manejo produciendo las observaciones o glosas necesarias
- m.- Cumplir las demás funciones propias del cargo, las que señalen las leyes o los Estatutos y el órgano competente, encaminadas al mejor control de los activos, al mejoramiento de la contabilidad de “**COODECO**” y a la seguridad de sus bienes, de conformidad con las atribuciones asignadas a los Contadores Públicos en las normas que regulan el ejercicio de la profesión así como en aquellas que exigen la manera especial, la intervención, certificación y firma de dicho profesional según lo previsto en la ley 145 de 1960 y los Artículos 204 al 217 del Código de Comercio y las disposiciones concordantes.
- n.- Establecer controles que les permita evaluar el cumplimiento de las normas sobre LA/FT; presentar trimestralmente informe al órgano permanente de administración sobre el resultado de su evaluación del cumplimiento de las normas e instrucciones contenidas en el SARLAFT; presentar a la superintendencia de la economía solidaria los informes que pueda corresponder sobre la verificación al cumplimiento de las normas LA/FT; poner en conocimiento del oficial de cumplimiento, en forma inmediata las inconsistencias detectadas en el SARLAFT y en general, todo incumplimiento que detecte a las disposiciones que regulan la materia; reportar a la UIAF las operaciones sospechosas que detecte en cumplimiento de su función de revisoría fiscal, que no se hayan reportado; las demás inherentes al cargo que guarden relación con

SARLAFT.

- ñ.- Verificar que las políticas, mecanismos, instrumentos, procedimientos, estrategias y las reglas de actuación que deberá seguir la Cooperativa para mitigar los riesgos, se ejecuten para el adecuado funcionamiento del sistema integral de administración de riesgos SIAR.

ARTÍCULO 92.- El Revisor Fiscal podrá ser removido por la Asamblea General por:

- 1.- Incumplimiento de sus funciones.
- 2.- No presentar a tiempo los informes a la Asamblea General.
- 3.- Comprobarse que incurrió en inhabilidades o incompatibilidades que señala la Ley.
- 4.- Las demás que señalen los Reglamentos.

ARTICULO 93.- Cuando las circunstancias lo exijan, a juicio de la Asamblea o el Consejo de Administración, el Revisor Fiscal podrá tener auxiliares o colaboradores nombrados o removidos libremente por él, obrando bajo su responsabilidad y dirección, con la remuneración que fije la Asamblea General o el Consejo de Administración.

ARTÍCULO 94.- El Revisor Fiscal responderá por los perjuicios que le ocasione a la Cooperativa, a los asociados o a terceros por negligencia o dolo con el cumplimiento de sus funciones.

CAPITULO VIII INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES

ARTICULO 95.- INCOMPATIBILIDADES POR PARENTESCO: Los miembros del Consejo de Administración principales y suplentes, los de la Junta de Vigilancia, los Revisores Fiscales en ejercicio, el Gerente, el Contador y tesorero, no podrán ser cónyuges entre sí, ni estar ligados por parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil.

Igualmente los cónyuges o compañeros permanentes y quienes se encuentren en segundo grado de consanguinidad, de afinidad y primero civil de los miembros del consejo de administración, junta de vigilancia, representante legal, contador o tesorero de la cooperativa, tampoco podrán celebrar contratos de prestación de servicios de bienestar asesoría con la cooperativa.

ARTÍCULO 96.- INCOMPATIBILIDAD LABORAL Y DIRECTIVA: En aras de la transparencia y la buena marcha y con el objeto de garantizar el desarrollo de las actividades dentro de la ética y pulcritud, se señalan las siguientes:

- 1.- La prohibición para que los integrantes del Consejo de Administración, Junta de Vigilancia u otro órgano de control ocupen cargos en la Cooperativa en calidad de empleado; así mismo, tal prohibición se extenderá a sus cónyuges, compañeros permanentes o quienes se encuentren dentro del segundo grado de consanguinidad o de afinidad y primero civil. Por este mismo motivo se precisa que un integrante del Consejo de Administración o de la Junta de Vigilancia, no puede ser al mismo tiempo el Gerente General de la entidad, así sea esporádicamente, esto es, por encargo. Si el Consejo de Administración considera que uno de sus miembros debe aceptar la gerencia, tiene que renunciar a su condición de consejero ante el órgano que lo eligió (Asamblea General) u optar por renunciar como asociado para que ya despojado de su investidura pueda desempeñar dicho cargo.
- 2.- La prohibición para que asociados a la vez empleados de la organización puedan pertenecer a los órganos de dirección, control y vigilancia de la entidad, por razones que anteriormente se anotan y además porque daría lugar a conflictos de interés.
- 3.- Los miembros del consejo de administración no podrán celebrar contratos de prestación de servicios o de asesoría con la cooperativa.
- 4.- Los miembros del consejo de administración, de la junta de vigilancia, así como cualquier otro empleado que tenga el carácter de asociado de “COODECO”, no podrán votar cuando se trate de asuntos que afecten su responsabilidad.
- 5.- Ningún asociado bien sea persona natural, podrá ser titular de mas del 10% de los aportes sociales de “COODECO”, ni más del 49% tratándose de persona jurídica.

- 6.- En general los miembros de los órganos de administración y vigilancia, así como los empleados de “**COODECO**” están sujetos a todas las incompatibilidades establecidas en la ley; igualmente a los reglamentos internos y de funciones y demás disposiciones que dicte el consejo de administración que se consideraran incompatibilidades y prohibiciones que se consagraran para mantener la integridad, la ética y el buen gobierno en las relaciones de “**COODECO**”.

CAPITULO IX

FORMAS DE ELECCION DE LA ADMINISTRACION DE LA COOPERATIVA

ARTICULO 97.- Para los efectos de la elección del Consejo de Administración y la Junta de Vigilancia, si no hay unanimidad, la Asamblea podrá acogerse al sistema de elección uninominal, al sistema de listas o planchas conjuntas, o al sistema de lista o planchas separadas.

PARAGRAFO 1.- Cuando el sistema acogido por la Asamblea sea el de listas o planchas conjuntas o separadas para la elección del Consejo de Administración y la Junta de Vigilancia, ningún asociado podrá figurar en más de una lista o plancha presentada a la consideración de la Asamblea.

PARAGRAFO 2.- Cuando se adopte el sistema de listas o planchas conjuntas o separadas, se aplicará el sistema de cociente electoral.

ARTÍCULO 98.- Si el sistema acogido por la Asamblea fuere el uninominal, se procederá de la siguiente forma:

- a.- Antes de iniciar la nominación de candidatos para el Consejo de Administración y Junta de Vigilancia, comité de apelaciones, la Presidencia nombrará un jurado escrutador integrado por tres (3) personas asociadas o no, para que realice el conteo de votos y rinda el informe sobre el resultado de votación.
- b.- Si previamente el Consejo de Administración o quien convoque la Asamblea ha nombrado una comisión de nominaciones, se le solicitará a dicha comisión que presente la lista de los aspirantes para Consejo de Administración y Junta de Vigilancia, comité de apelaciones y en forma separada.
- c.- A la lista de aspirantes presentada por la comisión de nominaciones se le puede adicionar nuevos nombres presentados por los asambleístas para ser considerados en la votación.
- d.- En ausencia de una lista previa de candidatos, la Presidencia solicitará a los asociados presentes en la Asamblea que nominen o propongan los nombres de las personas que consideran más capaces para desempeñar los cargos para el Consejo de Administración y Junta de Vigilancia y comité de apelaciones.
- e.- Cerrada la nominación por la Presidencia, se procederá a votar en urna separada y por voto secreto, por tantos nombres, o números según el caso, como cargos se van a elegir tanto para el Consejo de Administración como Junta de Vigilancia y comité de apelaciones.
- f.- Se consideran elegidos para el Consejo de Administración los candidatos que obtengan mayoría de votos en orden descendente hasta completar los cinco (5) principales y los (3) suplentes numéricos.
- g.- Se consideran elegidos para el Comité de Apelaciones, los candidatos que obtengan la mayoría de votos en orden descendente hasta completar los tres (3) miembros principales y sin suplentes.
- h.- Para la Junta de Vigilancia se consideran elegidos como principales los candidatos que obtengan el primero y segundo lugar y como suplentes, quienes obtengan el tercero y cuarto lugar.

- i.- Si hay empate en el último lugar en cualquiera de las votaciones, se considera elegido al asociado que primero haya sido nominado.

ARTICULO 99.- Si el sistema acogido por la Asamblea fuere el de listas o planchas conjuntas para la elección simultánea de Consejo de Administración, Comité de Apelaciones y Junta de Vigilancia, se procederá teniendo en cuenta las siguientes normas:

- a.- Antes de iniciarse las elecciones, la Presidencia nombrará un jurado escrutador integrado por tres (3) personas, asociados o no, para que realice el conteo de votos y rinda el informe sobre el resultado de la votación.
- b.- A continuación decretará un receso por tiempo definido para que los asociados presenten las listas o planchas que serán puestas a la consideración de la Asamblea.
- c.- Toda lista o plancha debe estar integrada por asociados hábiles y presentes en el recinto de la Asamblea.
- d.- Las listas o planchas deben ser presentadas por un asociado presente en la Asamblea y sustentadas por un mínimo de tres (3) asociados hábiles
- e.- Los integrantes de cada lista o planchas deben manifestar previamente la aceptación de su inclusión en la lista.
- f.- Si un asociado figura en más de una lista o plancha, debe manifestar a cual o cuales renuncia.
- g.- En el evento anterior, el asociado que presentó la lista y los sustentadores de la (s) plancha (s) podrán adicionarla (s) con nuevos candidatos.
- h.- Toda lista o plancha debe contener los nombres de los candidatos para desempeñar los cargos de principales y suplentes del Consejo de Administración, Comité de Apelaciones y la Junta de Vigilancia.
- i.- Cada lista se numerará a medida que se vayan presentando.
- j.- Para información de los asambleístas, cada lista se exhibirá en forma visible en el recinto de la Asamblea.
- k.- Una vez que se termine la presentación de las listas o planchas y aclarado cualquier incidente que pueda anular la elección, continuará la Asamblea y se procederá a la votación.
- l.- Cada asociado elaborará su voto en una papeleta la cual consignará en una urna cerrada y sellada, anotando con claridad número de la lista o plancha de su preferencia.

ARTICULO 100.- Cuando el sistema acogido por la Asamblea sea el de elección por listas o planchas separadas para el Consejo de Administración y Junta de Vigilancia, se procederá como el artículo anterior, pero consignando los votos en urnas separadas para el Consejo de Administración y Junta de Vigilancia y Autocontrol al mismo tiempo.

CAPITULO X REGIMEN ECONOMICO CONSTITUCION E INCREMENTO PATRIMONIAL

ARTÍCULO 101.- El Patrimonio de la Cooperativa estará constituido por:

- a.- Los aportes sociales individuales, ordinarios, extraordinarios y amortizados de los asociados.
- b.- Los fondos y reservas de carácter permanente y patrimonial.
- c.- Los auxilios y donaciones que reciba con destino al incremento patrimonial.
- d.- Los excedentes del ejercicio que no tengan destinación específica y los demás rubros previstos en la normatividad legal vigente.

Sin perjuicio del monto mínimo de aportes sociales que se establece en el presente estatuto, el patrimonio de “**COODECO**” será variable e ilimitado.

ARTICULO 102.- Son aportes sociales individuales los cancelados por los asociados en forma ordinaria o extraordinaria, al momento del ingreso todo asociado se obliga a efectuar los aportes mensuales periódicos y permanentes.

ARTÍCULO 103.- La Cooperativa procurará mantener el poder adquisitivo de los aportes sociales individuales y los amortizados. La revalorización de dichos aportes se hará preferencialmente con el remanente que arroje el ejercicio económico anual y una vez se haya aplicado las reservas y fondos de ley.

ARTÍCULO 104.- Los aportes sociales, los derechos de cualquier clase que pertenezcan a los asociados por razón de su vinculación a la Cooperativa, quedan preferencialmente afectados desde su origen a favor de la misma, como garantía de las obligaciones que contraiga con ella.

ARTÍCULO 105.- Los aportes sociales individuales no podrán ser gravados por sus titulares en favor de terceros, serán inembargables y solamente podrán ser cedidos a otros asociados con base en reglamentos que para el efecto determine el Consejo de Administración.

ARTÍCULO 106.- La Asamblea General podrá decretar aportes extraordinarios para incrementar los recursos económicos de la Cooperativa. La decisión que en este sentido se adopte, deberá prever la forma de pago, su destinación específica y el tiempo durante el cual permanecerá vigente dicha capitalización.

PARÁGRAFO: Cuando estos aportes no sean para incrementar el patrimonio de la Cooperativa, podrán ser amortizados de acuerdo con la reglamentación que para tal efecto dicte el Consejo de Administración.

ARTÍCULO 107.- APORTES AMORTIZADOS: Son aquellos aportes denominados también como readquiridos y que corresponden a los aportes propios readquiridos por la entidad a los asociados que se retiren, operación que debe ser previamente aprobada por la asamblea general, con cargo al fondo para amortización de aportes cuyos recursos provienen del excedente.

ARTICULO 108.- Los auxilios y donaciones especiales que se hagan en favor de la Cooperativa no serán propiedad de los asociados, sino de la Cooperativa y en el evento de liquidarse, las sumas de dinero que pudiesen existir por estos conceptos no serán distribuidos entre los asociados.

ARTÍCULO 109.- Las reservas permanentes no podrán ser repartidas entre los asociados, ni acrecentar los aportes de éstos. Tal disposición se mantendrá durante toda la vida de la empresa y aún en el evento de liquidación.

ARTÍCULO 110.- Las inversiones, tanto de las reservas sociales como de los fondos las hará el Consejo de Administración, ciñéndose a la ley y al presente Estatuto, para lo cual dictará la reglamentación pertinente en la cual tendrá en cuenta las necesidades de la Cooperativa y sus asociados.

ARTÍCULO 111.- El monto de los aportes sociales de los cuales puede ser titular un asociado en la Cooperativa, no podrá ser mayor al 10% para personas naturales y el 49% para personas jurídicas de los aportes sociales de la Cooperativa.

ARTICULO 112.- Prestará mérito ejecutivo ante la jurisdicción ordinaria, para el cobro de los aportes ordinarios o extraordinarios que los asociados adeuden a la Cooperativa, la certificación que expide ésta en que conste la causa y la liquidación de la deuda, con la constancia de su notificación en la forma prescrita en los Reglamentos de la Cooperativa.

ARTICULO 113.- El patrimonio de la Cooperativa será variable e ilimitado, pero para los efectos legales y estatutarios, el monto mínimo de los aportes sociales no reducibles será de **\$353'000.000,00**.

ARTICULO 114.- Cada asociado deberá hacer mensualmente aportaciones máximo por el equivalente al cinco (**5%**) del **SMMLV**; el consejo de administración tendrá la facultad de establecer un monto inferior mensual de aportes, teniendo en cuenta análisis de la situación socio-económica del País; el monto establecido no podrá ser inferior al valor pagado el año anterior.

ARTICULO 115.- Fondo Mutuo: Conforme la normativa legal vigente, este fondo será alimentado con la contribución mensual de cada asociado y será utilizado para satisfacer las necesidades vinculadas al bienestar, previsión, asistencia y solidaridad, conforme reglamento expedido por el consejo de administración.

ARTICULO 116.- Los asociados que por cualquier causa hayan perdido la calidad de tales, e incluso los herederos del asociado fallecido tendrán derecho a que la Cooperativa les devuelva el valor de sus aportes sociales y demás sumas establecidas, previo descuento de sus obligaciones pendientes, si en la fecha de la desvinculación del asociado el estado financiero de la Cooperativa presenta pérdidas, el Consejo de Administración podrá ordenar que en la devolución de los aportes sociales se aplique a prorrata la pérdida que le corresponda al asociado hasta por 2 años, si dentro de este lapso la Cooperativa se recuperara se devolverá al asociado el valor retenido.

Para la devolución de los aportes la Cooperativa dispondrá de un plazo máximo de ciento veinte (120) días, pudiendo señalar plazos, turnos, sorteos u otros procedimientos con el fin de evitar que el retiro perjudique la buena marcha de la institución. Cuando la devolución de aportes afecte el monto mínimo de los aportes sociales no reducibles, **“COODECO”** dispondrá de un plazo de cinco (5) meses para efectuar la devolución.

ARTICULO 117.- FONDO DE SOLIDARIDAD: El fondo de solidaridad tiene por objeto habilitar a la entidad con recursos que le permitan brindar a sus asociados ayuda en circunstancias especiales o situaciones de particular dificultad, en los cuales se pueda hacer realidad la ayuda mutua; también pueden ser destinados para beneficio de la comunidad, en los casos contemplados en el reglamento que apruebe el Consejo de Administración, quien determinara los requisitos para la utilización del fondo, los egresos de este fondo estarán condicionados en su cuantía a la disponibilidad y existencia de los recursos que lo constituyan; la asignación de recursos al fondo de solidaridad estará siempre condicionado a lo previsto en la ley, el presente estatuto y los reglamentos.

ARTICULO 118.- FONDO DE EDUCACION: El fondo de Educación tiene como objetivo proveer a COODECO de las partidas necesarias para adelantar programas de educación, formación y capacitación orientados a la formación de sus asociados, empleados y comunidad en los principios, métodos y características del Cooperativismo, capacitación empresarial, de conformidad con lo dispuesto legalmente sobre la materia.

COODECO deberá contar con su proyecto educativo PESEM aprobado por el consejo de administración, con el fin de ejecutar el proyecto educativo y hacer uso del fondo de Educación.

ARTICULO 119.- La contabilidad en **“COODECO”**, se llevará conforme lo establece la normativa legal vigente y los procedimientos emanados por disposición del gobierno nacional, para su preparación el ejercicio económico de la Cooperativa es anual y por lo tanto su período es del primero (1) de enero hasta el treinta y uno (31) de diciembre del respectivo año; produciéndose en esta fecha el corte de partidas y la presentación del conjunto completo de los estados financieros, así como sus respectivas revelaciones, información que se presentara de forma clara, razonable, comprensible y transparente para los asociados y grupos de interés; así como para los entes de aprobación, control y supervisión.

ARTÍCULO 120.- Si al cierre del ejercicio resultasen excedentes se aplicarán conforme a la ley vigente de la siguiente forma:

- 1.- El porcentaje legal como mínimo para crear y mantener una reserva de protección de los aportes sociales.
- 2.- El porcentaje legal como mínimo para el fondo de educación.
- 3.- El porcentaje legal como mínimo para el fondo de solidaridad.

El remanente después de aplicar los porcentajes se destinará en todo o en parte según lo determine la asamblea en la siguiente forma:

- 1.- Destinándolo a un fondo para la revalorización de aportes, teniendo en cuenta las alteraciones en su valor real.
- 2.- Destinándolo a servicios comunes, como educación formal o bienestar social.
- 3.- Retornándolos a los asociados en proporción al uso de servicios o la participación en el trabajo
- 4.- Destinándolo a un fondo para amortización de aportes de los asociados.

ARTÍCULO 121.- En todo caso el excedente de la Cooperativa se aplicará en primer término a compensar pérdidas de ejercicios anteriores. Cuando la reserva de protección de los aportes sociales se hubiese empleado para compensar pérdidas, la primera aplicación de excedentes será la de restablecer la reserva en el nivel que tenía antes de su utilización.

ARTÍCULO 122.- La Cooperativa podrá crear por decisión de la Asamblea General otras reservas y fondos con fines determinados. Igualmente podrá prever en sus presupuestos y registrar en su contabilidad incrementos progresivos de las reservas y fondos con cargo al ejercicio anual.

CAPITULO XI RESPONSABILIDAD DE LA COOPERATIVA, DE LOS ASOCIADOS Y DE LOS DIRECTIVOS

ARTICULO 123.- La administración cooperativa se hace acreedora o deudora ante terceros y ante sus asociados por las operaciones que autorice el Consejo de Administración o el Gerente dentro de la órbita de sus respectivas atribuciones y responderá económicamente hasta por la totalidad de su patrimonio social.

ARTÍCULO 124.- La responsabilidad de los asociados con la Cooperativa y para con los acreedores de la misma, se limita al monto de los aportes sociales individuales pagados o que estén obligados a aportar y comprende las obligaciones contraídas por la Cooperativa desde su ingreso no antes del mismo y las existentes en la fecha de su retiro, exclusión o fallecimiento, de conformidad con la normativa legal vigente.

PARAGRAFO.- La responsabilidad de la Cooperativa para con sus asociados y con terceros compromete la totalidad del monto del patrimonio.

ARTÍCULO 125.- En los suministros, créditos y demás relaciones contractuales para con la Cooperativa, los asociados responderán personal y solidariamente a “**COODECO**” mediante garantías personales o reales que respalden las obligaciones específicas y en la forma que se estipule en los reglamentos o en el respectivo documento de pago.

ARTICULO 126.- En caso de retiro de los asociados de la Cooperativa por cualquier causa, éstos responderán con sus aportes sociales por las obligaciones que hayan contraído con la Cooperativa hasta el momento de su desvinculación.

ARTICULO 127.- Los miembros del Consejo de Administración, la junta de vigilancia, el Gerente, el liquidador, el Revisor Fiscal y demás empleados de la Cooperativa, son responsables de acción, omisión o extralimitación en el ejercicio de sus funciones dentro de la órbita de su competencia de conformidad con las normas legales, estatutarias y reglamentarias. Los miembros del Consejo de Administración sólo pueden ser eximidos de responsabilidades por violación de la ley, los Estatutos o los Reglamentos, mediante la prueba de no haber participado en la reunión correspondiente, o de haber salvado expresamente su voto mediante constancia escrita.

PARAGRAFO 1.- El gerente responderá personalmente y de manera adicional por la extralimitación de funciones o por comprometer a la cooperativa excediendo las atribuciones otorgadas por el organismo competente.

PARAGRAFO 2.- El revisor fiscal responderá ante la cooperativa y sus asociados por los perjuicios que ocasione como consecuencia del deficiente cumplimiento de sus obligaciones, por dolo o por negligencia.

ARTICULO 128.- La Cooperativa, los asociados, los acreedores podrán ejercer acción de responsabilidad contra los miembros del Consejo de Administración, el Gerente, el Revisor Fiscal y demás empleados, por sus actos de omisión, extralimitación o abuso de autoridad con los cuales haya perjudicado el patrimonio y el prestigio de la Cooperativa, con el objeto de exigir la reparación del perjuicio causado.

CAPITULO XII DE LA FUSION, INCORPORACIÓN Y TRANSFORMACION

ARTICULO 129.- “COODECO” por determinación de su Asamblea General podrá disolverse, sin liquidarse para fusionarse con otra u otras entidades cooperativas, cuando su objeto social sea común o complementario, adoptando en común una denominación diferente y constituyendo una nueva cooperativa que se hará cargo del patrimonio de las cooperativas disueltas y se subrogara en sus derechos u obligaciones.

PARAGRAFO 1.- La determinación de la fusión se requerirá de la aprobación de la Asamblea General de ambas Cooperativas, mediante el voto favorable de, por lo menos, las dos terceras (2/3) partes de los asociados asistentes a la Asamblea.

PARAGRAFO 2.- En desarrollo del proceso de fusión, lo no contemplado por la normatividad legal vigente podrá suplirse recurriendo a las disposiciones generales del derecho comercial sobre sociedades que por su naturaleza sean aplicables a las entidades cooperativas.

ARTICULO 130.- “COODECO” podrá por determinación de la Asamblea General disolverse sin liquidarse para incorporarse a otra cooperativa de la misma naturaleza, adoptando su denominación, quedando amparada por su personería jurídica y transfiriendo su patrimonio a la incorporante, quien se subrogará en todos los derechos y obligaciones de “COODECO”

Igualmente “COODECO” podrá aceptar la incorporación de otra entidad de objeto social común o complementario, recibiendo su patrimonio y subrogándose en los derechos y obligaciones de la cooperativa incorporada.

PARAGRAFO.- En desarrollo del proceso de incorporación, lo no contemplado por la normatividad legal vigente podrá suplirse recurriendo a las disposiciones generales del derecho comercial sobre sociedades que por su naturaleza sean aplicables a las entidades cooperativas.

ARTÍCULO 131.- La fusión, la incorporación, la transformación con otra Cooperativa requerirá el reconocimiento del órgano de vigilancia del sector cooperativo para lo cual las cooperativas interesadas deberán presentar los nuevos Estatutos y todos los antecedentes y documentos referentes a la fusión o a la incorporación.

ARTICULO 132.- “COODECO” podrá por determinación de la Asamblea General disolverse sin liquidarse para transformarse en otra entidad de las vigiladas por el organismo Gubernamental de inspección y vigilancia del sector.

PARAGRAFO.- En desarrollo del proceso de transformación, lo no contemplado por la normatividad legal vigente podrá suplirse recurriendo a las disposiciones generales del derecho comercial sobre sociedades que por su naturaleza sean aplicables a las entidades cooperativas.

CAPITULO XIII DE LA DISOLUCIÓN Y LA LIQUIDACIÓN

ARTÍCULO 133.- La cooperativa deberá disolverse y se liquidará, si se presentan algunas de las siguientes causales:

- a.- Por acuerdo voluntario de los asociados.
- b.- Por reducción de los asociados a menos del número mínimo exigible para su constitución, siempre que esta situación se prolongue por más de seis (6) meses.
- c.- Por imposibilidad de cumplir con el objeto social para el cual fue creada.
- d.- Por fusión, incorporación o transformación.
- e.- Por haberse iniciado contra la Cooperativa concurso de acreedores.
- f.- Porque los medios que emplee para el cumplimiento de sus fines o porque las actividades que desarrolle, sean contrarias a la ley, a las buenas costumbres o al espíritu del cooperativismo.
- g.- Las demás que determinen la normatividad legal vigente.

PARAGRAFO.- Cuando ocurriese el hecho previsto en la primer causal, la decisión de disolución deberá ser comunicada al órgano de vigilancia del sector cooperativo dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la realización de la Asamblea par los fines legales a que haya lugar.

ARTICULO 134.- En los casos previstos en los literales b, c, y f del artículo anterior, el órgano de vigilancia del sector cooperativo, dará a la Cooperativa un tiempo definido de acuerdo con lo establecido en la norma reglamentaria para que se subsane(n) dicha(s) causal(es) o para que dentro del mismo término se convoque a la Asamblea General, con el fin de acordar la disolución, si dentro de dicho término no hubiesen subsanado las causales o no hubiese reunido la Asamblea, el órgano de vigilancia del sector cooperativo decretará la disolución y nombrará el liquidador o liquidadores.

ARTICULO 135.- Cuando la disolución haya sido acordada por la Asamblea General, ésta designará uno o varios liquidadores con sus respectivos suplentes, sin exceder de tres (3). Si el liquidador o liquidadores no fuesen nombrados, o no entran en funciones dentro de los treinta (30) días siguientes a su nombramiento, el órgano de vigilancia del sector cooperativo procederá a nombrarlos según el caso.

ARTICULO 136.- La disolución de la Cooperativa, cualquier que sea el origen de la decisión, será registrada ante el órgano competente. Igualmente deberá ser puesta en conocimiento público por la Cooperativa, en un periódico de circulación regular en el domicilio principal de la Cooperativa.

ARTICULO 137.- Disuelta la Cooperativa se procederá a su liquidación. En consecuencia no podrá iniciar nuevas operaciones en desarrollo de su objeto social y conservará su capacidad jurídica únicamente para los actos necesarios a la inmediata liquidación. En tal caso deberá adicionar su razón social con la expresión "EN LIQUIDACIÓN". Lo anterior de conformidad con los procedimientos contemplados en la normatividad legal vigente.

ARTÍCULO 138.- La aceptación del cargo de liquidador(es), la posesión y la prestación de la fianza se harán ante el órgano competente o a falta de éste ante la primera autoridad administrativa del domicilio de la Cooperativa, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la comunicación de su nombramiento.

ARTÍCULO 139.- Los liquidadores actuarán de consuno y las discrepancias que se presenten entre ellos serán resueltas por los asociados. El liquidador(es) tendrá la representación legal de la Cooperativa.

ARTÍCULO 140.- Cuando sea nombrada liquidadora una persona que administre bienes de la Cooperativa, no podrá ejercer el cargo sin que previamente se aprueben las cuentas de su gestión, por el órgano competente. Si transcurrido treinta (30) días desde la fecha de su designación no se hubiese aprobado dichas cuentas, se procederá a nombrar un nuevo liquidador.

ARTÍCULO 141.- El liquidador(es) deberá informar a los acreedores y a los asociados del estado de la liquidación en que se encuentra la Cooperativa, en forma apropiada.

ARTÍCULO 142.- Los asociados podrán reunirse cuando lo estimen necesario, para conocer el estado de la liquidación y dirimir las discrepancias que se presenten entre los liquidadores.

La convocatoria se hará por un número de asociados superior al veinte por ciento (20%) de los asociados de la Cooperativa al momento de su disolución.

ARTÍCULO 143.- A partir del momento en que se ordene la liquidación, las obligaciones a término a cargo de la Cooperativa, se hacen exigibles, pero sus bienes no podrán ser embargados.

DEL LIQUIDADOR O LIQUIDADORES

ARTÍCULO 144.- Serán deberes del liquidador(es) los siguientes:

- a.- Concluir las operaciones pendientes al tiempo de la disolución.
- b.- Formar inventario de los activos patrimoniales, de los pasivos de cualquier naturaleza, de los libros, de los documentos y papeles.
- c.- Exigir cuenta de su administración a las personas que hayan manejado intereses de la Cooperativa y no hayan obtenido el finiquito correspondiente.
- d.- Liquidar y cancelar las cuentas de la Cooperativa con terceros y con cada uno de los asociados.
- e.- Cobrar los créditos, percibir su importe y otorgar los correspondientes finiquitos.
- f.- Enajenar los bienes de la Cooperativa.
- g.- Presentar estado de liquidación cuando los asociados lo soliciten.
- h.- Rendir cuentas periódicas de su mandato y al final de la liquidación, obtener del órgano de vigilancia del sector cooperativo su finiquito.
- i.- Las demás que se deriven de la naturaleza de la liquidación y del propio mandato.

ARTÍCULO 145.- Los honorarios del Liquidador(es) serán fijados y regulados por la entidad que los designe y en el mismo acto de su nombramiento. Cuando el nombramiento del Liquidador(es) corresponda al órgano de vigilancia del sector cooperativo, los honorarios se fijarán de acuerdo con la reglamentación que para tal efecto expida el citado organismo.

ARTÍCULO 146.-

Las prioridades para el pago en caso de liquidación de la Cooperativa son:

- a.- Gastos de liquidación.
- b.- Salarios y prestaciones sociales ciertos y ya causados en el momento de la disolución.
- c.- Obligaciones fiscales.
- d.- Créditos hipotecarios y prendarios.
- e.- Obligaciones con terceros
- f.- Aportes de los asociados.

ARTÍCULO 147.- Los remates de la liquidación, si los hubiese serán manejados así:

- a.- Si provienen de utilidades del ejercicio económico, se transferirán a una entidad sin ánimo de lucro, con sede principal en el Valle del Cauca.

- b.- Si proviene de donaciones se devolverán a quien ha realizado la donación o a quien o quienes determine la Asamblea General de asociados en caso de que el donante ya no exista.

CAPITULO XIV REFORMAS ESTATUTARIAS

ARTÍCULO 148.- Las reformas estatutarias proyectadas por el Consejo de Administración de la Cooperativa, serán enviadas a los asociados o delegados cuando se haga la convocatoria para la reunión de Asamblea General.

ARTICULO 149.- Cuando tales reformas sean propuestas por los asociados, deben ser enviadas al Consejo de Administración a más tardar el último día de diciembre de cada año, para que las analice detenidamente y las haga conocer de los asociados o delegados, con su respectivo concepto dentro del mes siguiente a su presentación. Las propuestas que acoja la llevará con su concepto favorable a la siguiente Asamblea y las que rechace se abstendrá de presentarlas, salvo que el interesado proponente insista en su presentación, caso en el cual se llevará a la Asamblea con el concepto negativo del Consejo de Administración.

ARTICULO 150.- Las reformas de Estatutos deberán ser aprobadas en Asamblea General y se requiere el voto favorable de, por lo menos, las dos terceras (2/3) partes de los asociados hábiles presentes en la Asamblea.

ARTÍCULO 151.- Una vez aprobada la reforma estatutaria por la Asamblea General, esta quedará en firme y corresponderá al Consejo de Administración o al representante legal efectuar los trámites de registro ante el organismo competente.

CAPITULO XV DISPOSICIONES FINALES

ARTICULO 152.- “COODECO” dará oportuno y estricto acatamiento a las normas vigentes sobre inspección y vigilancia asignada al órgano de vigilancia del sector cooperativo, de conformidad con lo consagrado expresamente en las normas legales existentes o las que en el futuro se expidan al respecto.

ARTÍCULO 153.- Los casos no contemplados en estos Estatutos y que no fuesen desarrollados mediante reglamentación interna, se resolverán conforme lo prevea la Ley y las disposiciones que sobre cooperativas dicte el órgano competente. En último término se recurrirá a las disposiciones generales del derecho comercial sobre sociedades que por su naturaleza sean aplicables a las cooperativas.

ARTÍCULO 154.- La interpretación del presente Estatuto se hará conforme a:

- 1.- Legislación Cooperativa
- 2.- Legislación sobre otras formas asociativas de la economía solidaria, preferentemente de las sometidas a la inspección del órgano competente.
- 3.- Legislación civil sobre asociaciones y corporaciones sin ánimo de lucro.
- 4.- Jurisprudencia y doctrina sobre las entidades contempladas en los numerales anteriores.
- 5.- En último término para resolverlos se recurrirá a las disposiciones generales del derecho comercial sobre sociedades que por su naturaleza sean aplicables a las entidades cooperativas.

ARTICULO 155.- ADOPCION CODIGO DE BUEN GOBIERNO. El Consejo de Administración deberá expedir, revisar y mantener debidamente actualizado un código de buen gobierno mediante el cual se compilaran las prácticas de gestión que ofrezcan seguridad, publicidad, confianza y transparencia a los asociados, usuarios del servicio, sector social y comunidad en general.

El Consejo de Administración será el órgano encargado de la respectiva reglamentación, velar por su adecuado y oportuno cumplimiento y ordenar su permanente divulgación.

ARTÍCULO 156.- Los presentes Estatutos serán reglamentados por el Consejo de Administración, con el propósito de facilitar su aplicación en el funcionamiento interno y en la prestación de servicios de **“COODECO”**.

Estos Estatutos fueron reformados y aprobados en la **061** Asamblea General Ordinaria de Asociados, en la ciudad de Tuluá Valle, a los 9 días del mes de **marzo** de **2025**.

Presidente asamblea

Secretaria asamblea